



PANEL ÜRÜN GRUBU

Kullanım Kılavuzu ve Garanti Belgesi



Değerli Müşterimiz;

Divanev'i seçtiğiniz için teşekkür ederiz.

Seçtiğiniz ürün, mobilya sektöründe lider markalardan biri olan Yataş Grup'un tecrübeleri ve doğaya saygılı tesislerinde, çevreye karşı gösterdiği özveriyle üretildi.

Tüm kalite kontrol aşamalarından büyük özenle geçti ve beğeninize sunuldu.

Yeni ürününüzü uzun yıllar keyifle ve memnuniyetle kullanabilmeniz için, kılavuzu dikkatle okumanızı ve bir başvuru kaynağı olarak saklamanızı rica ederiz.

Mutluluk ve sağlıkla kullanın!



İÇİNDEKİLER



1.	Genel Bilgiler	4
1.1.	Tanıtım	4
1.2.	Kullanım Kılavuzu ve Garanti Belgesi Amacı	4
1.3.	Üretici Bilgileri	4



2.	Kullanım Kılavuzu	5
2.1.	Ürünle İlgili Teknik Bilgiler	5
2.2.	Ürünün Kullanım Şartları ve Uyarılar	6
2.2.1.	Genel Kullanım Şartları	
2.2.2.	Menteşeli, Sürgü Sitemli ve Çekmeceli Modüllerin Genel Kullanım Şartları	8
2.2.3.	Yemek ve Çalışma Masaları Genel Kullanım Şartları	10
2.2.4.	Karyola Genel Kullanım Şartları	11
2.2.5.	Sandalyeler Genel Kullanım Şartları	12
2.2.6.	Doğal Ahşap Kaplı ve Boyalı Ürünler Genel Kullanım Şartları	12
2.2.7.	Mermer Kullanım ve Temizleme Önerileri	12
2.2.8.	Panel Mobilya Üzerinde Kullanılan Aydınlatma Cihazları Güvenli Kullanım Şartları	13



3.	Bakım	14
3.1.	Temizlik ve Periyodik Bakımlar	14



4.	Garanti Şartları	15
4.1.	Garanti Süresi	15
4.2.	Garanti Kapsamı	15
4.3.	Yasal Şartlar	16



5.	Güvenlik Şartları	17
5.1.	Montaj Öncesi Güvenlik Şartları	17
5.2.	Ürün Taşınması İle İlgili Özel Bilgiler	17
5.3.	Ürünün Ambalajdan Çıkartılması	18
5.4.	Ambalaj Atıklarının Yok Edilmesi	18
5.5.	Ürünün Muhafaza Edilmesi ve Korunması	18
5.6.	Yetkili Personel Tarafından Yapılması Gerekenler	19



6.	Dikkat Edilmesi Gereken Konular	19
6.1.	Kurulum, Montaj Esnasında	19



7.	Müşteri Hizmetleri	20
7.1.	Müşteri Hizmetleri Politikası	20
7.2.	Şikâyet Hatları	20



8.	Dil Seçenekleri	
8.1.	Türkçe	4
8.2.	İngilizce	22

1.GENEL BİLGİLER



2.KULLANIM KILAVUZU



1.1. TANITIM

Kuruluşundan bu yana her geçen gün gelişen teknolojisi ve artan kalitesiyle bir dünya markası olma yolunda emin adımlarla ilerleyen Yataş Grup ailesi olarak sizi de aramızda görmekten mutluluk duyuyoruz.

Artık siz de bir Yataş Grup müşterisi olarak rahatlık ve kalite, sağlamlık ve şıklık, ulaşılabilirlik ve tasarım kriterlerinin tamamını karşılayan Yataş Grup'un yıllara dayanan deneyiminden yaşamınızın her anında faydalanacaksınız.

1.2. KULLANIM KILAVUZU VE GARANTİ BELGESİ AMACI

Elinizde bulunan kılavuz satın aldığınız ürünlerle ilgili teknik bilgiler, kullanım şartlarını ve temizlik bakım önerilerini içermektedir. Ayrıca ürününüzün garanti süreci ve nasıl servis hizmeti alabileceğiniz konusunda kılavuzluk edecektir. Bu kılavuzu okumanızı tavsiye ederiz. Kullanım ve bakım şartlarına uymadığınız ve bu nedenle ürün ile ilgili bir sorun yaşadığınızda ücretsiz servis hizmeti ve değişim haklarından mahrum kalabilirsiniz.

1.3. ÜRETİCİ BİLGİLERİ

Üretici veya İthalatçı Firmanın:

Ünvanı : Yataş Yatak ve Yorgan San. Tic. A.Ş.
Adresi : Organize Sanayi Bölgesi, 18. Cadde, No:6, Kayseri / TÜRKİYE
Telefonu : (0352) 321 24 00
Faks : (0352) 321 20 97
E-posta : yatas@yatas.com.tr

2.1. ÜRÜNLE İLGİLİ TEKNİK BİLGİLER

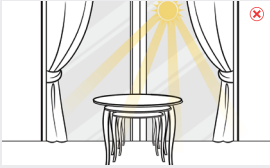
- Mobilyalarda kullanılan levhalar kanserojen madde içermeyen TS-4894 EN120 standardına uygun E1 sınıfında 1. kalitede malzemedir.
- Ürünlerde yonga levha, melamin kaplı yonga levha ve MDF'nin yapısal özelliği olan bir koku hissedilebilir. Bu durum ürün kalitesi ile alakalı olmayıp malzemenin yapısından kaynaklanmaktadır. Havalandırma yapılarak giderilebilir.
- Ürünlerde kullanılan kenar bantları, kanserojen ağır metal içermez.
- Ürünlerde kullanılan tüm mekanizmalar, TSE standartlarına göre gerekli kullanım performans testlerinden geçirilir.
- Ürünlerde kullanılan tüm camlar, yaralanmaları engellemek için temper özelliğindedir.
- Ürünlerde kullanılan ahşapların nem oranı %12-%15 aralığındadır.
- Ürünlerde ayna montajlarında polietilen köpük bant kullanılır. Ayna montajı ayna düşmesini engelleyecek şekilde yapılır.
- Ürünlerde kullanılan kumaş ve deriler, TSE standartlarına göre laboratuvar test edilir.



2.2. ÜRÜNÜN KULLANIM ŞARTLARI VE UYARILAR

2.2.1. GENEL KULLANIM ŞARTLARI

- Satın almış olduğunuz mobilyanın montaj işlemleri yetkili servis tarafından yapılır.
- Montaj kılavuzu her ürünün paketi içerisinde bulunur. Montaj şemasındaki gerekli uyarıları dikkate alınız.
- Taşıma ve yer değişikliği yapılacağı zaman ürünler montajlı ise demonte hale getirilerek taşınması ve ikame yerde kurulması hususunda yetkili servisten yardım alınız.
- Kullanıma bağlı zamanla oluşabilecek, basit onarım ve detay ayarlar için yetkili servisten yardım isteyiniz.
- Montajın doğru yapıldığından emin olmak için, kurulum tamamlandıktan sonra mobilyalarınızın monte edilen kısımlarını kontrol ediniz.
- Mobilyanızı nemli ve ıslak ortamda bulundurmuyunuz.
- Modülleri kullanım amacı dışında kullanmayınız.

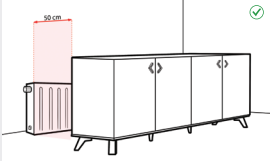


Ürünleri direkt gün ışığına maruz bırakmayınız.

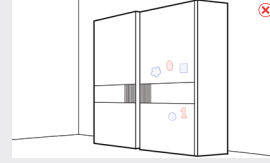
- Mobilyalarınızı iterek veya sürükleyerek taşımayınız. Hareketli parçaları üniteden ayrı şekilde taşıyınız.



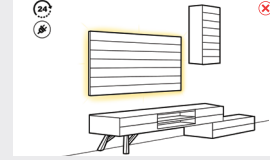
Ürünleri yüksek sıcaklıktaki çaydanlık, tencere vs. ile direkt temas ettirmeyiniz.



Ürünleri kalorifer, soba gibi ısıtıcılardan en az 50 cm uzaklıkta bulundurunuz.



Ürün yüzeylerine poster, çıkartma, etiket vs. yapıştırmayınız.



Elektrikli aksesuarları uzun süre açık konumda bırakmayınız.

- Elektrik aksamı ürünler başka bir yere taşınacağı zaman öncelikle ürünün elektrik prizine takılı olup olmadığını kontrol edip, ardından elektrik bağlantısını kesiniz.



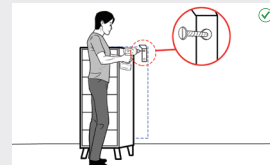
Ürünlerin yatay zeminlerinde ıslak bardak veya sürahi bırakmayınız.

- Ürünlerin mekanizmalarıyla çocuklarınızın oynamasına izin vermeyiniz.



Cam kapaklı ünitelerin, kapaklarını sert ve hızlı şekilde kapatmayınız. Aksi halde kapak hasar görebilir.

- Modüllerin üzerine, devrilme riski bulunan nesneleri koymayınız.
- Stop kontrolü bulunan tekerlekli ürünleri, hareket etmediği sürece, stoplar kapalı konumda kullanınız.

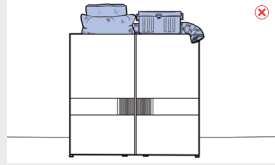


Duvar bağlantısı zorunlu olan ürünlerde (şifonyer, yüksek şifonyer, dresuar, makyaj masası, vitrin vs.) duvar bağlantılarını mutlaka yaptırınız.

- Döşemeli ürünleri kesici ve delici aletler ile temas ettirmeyiniz.



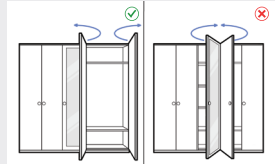
2.2.2. MENTEŞELİ, SÜRGÜ SİSTEMLİ VE ÇEKMECELİ MODÜLLERİN GENEL KULLANIM ŞARTLARI



Dolapların üstüne yük koymayınız.



Dolapların üst bölmelerine yük vs. koyarken dolap içerisine basmayınız.



Aynı anda açıldığında birbirine çarpma riski olan kapakları birlikte açmayınız. Aksi takdirde kapaklar ve kulplar birbirine sürtebilir kulplarda kırılmalar görülebilir.

- Dolaplar elbise muhafazası içindir, askı ve raflara uygun olmayan ürünleri asmayınız, koymayınız.
- Modül raflarına 25 kg'den fazla yük koymayınız.

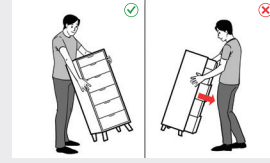


Sürgü sistemli kapakları hızlı ve sert şekilde kapatmayınız. Aksi halde mekanizma arızalanabilir.

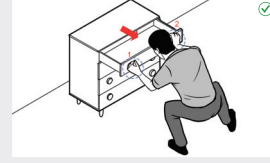


Modül içerisindeki kravatlık, pantolonluk vb. aksesuarı kullanmadan önce ünite kapağının tam açıldığından emin olunuz. Kapağı kapatmadan önce bu aksesuarların tam kapalı olduğundan emin olunuz. Aksi halde kapaklar ve aksesuarlar zarar görebilir.

- Kendinden yavaşlatıcılı çekmece ve kapak sistemleri kapanırken sistem gereği yavaş kapanacaktır. Bu aşamada sisteme ekstra kuvvet uygulamayınız.



Şifonyer, komodin, yüksek şifonyer, dresuar vb. montajlı ürünleri taşıırken veya yer değiştirirken mutlaka çekmece açılma yönünün tersi istikamette eğerek taşıyınız.



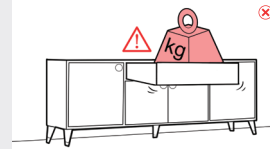
İki adet kulbu bulunan çekmece modüllerini açarken ve kapatırken iki kulbu birden kullanınız. Aksi halde çekmece sistemi zarar görebilir.

- Bas-aç raylı çekmeceleri orta noktadan kuvvet uygulayarak kullanınız, kesinlikle asılarak çekmeye çalışmayınız.
- Çekmece içlerine konulan malzemelerin yüksekliğinin çekmece yan panelini aşmamasını sağlayınız. Aksi halde sistem düzenli çalışmaz.

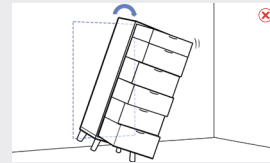


Modüllerdeki çekmeceleri açık konumda bırakmayınız.

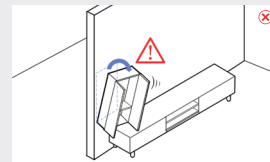
- Modüllerin çekmecelerini açarken aşağı ve yukarı doğru kuvvet uygulamayınız.



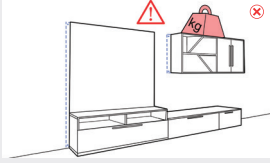
Ünitelerdeki çekmece içlerine gereğinden fazla yük koymayınız. Uyarıcı etiketlerde belirtilen kurallara uyunuz.



Birden fazla çekmecesini olan modüllerin çekmecelerini aynı anda açmayınız. Modülün devrilmesine sebep olabilirsiniz. Uyarıcı etiketlerde belirtilen kurallara uyunuz.



Duvara bağlantısı olan ürünlerin montajını, alçıpan duvar gibi bağlantı mukavemeti düşük özellikteki duvarlara yapmayınız.



TV ünitelerinin üst dolaplarının içlerine gereğinden fazla yük koymayınız. Uyarıcı etiketlerde belirtilen kurallara uyunuz.

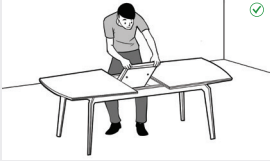
- Kitaplıklarınızı mümkün olduğunca sağlam yüzeye yaslayınız.



Kitaplıklarda ağır cisimleri alt raflara hafif cisimleri üst raflara yerleştiriniz.

2.2.3. YEMEK VE ÇALIŞMA MASALARI GENEL KULLANIM ŞARTLARI

- Masa mekanizmalarında kullanılan kilit aparatının zarar görmemesi için, açma işleminden önce kilit mekanizmasının açık olduğunu kontrol ediniz.

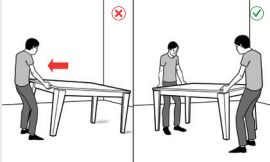


Açılır masalarda kitabeyi katladıktan sonra hızlı bırakmayınız, el ile destek parçasının üzerine yavaşça bırakınız.

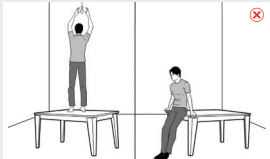


Açılır masaları kitabe açıkken taşımayınız.

- Açılır masaların açma işlemini masanın iki köşesinden çekerek yapınız.



Masaları sürüklemekten alt kayıttan kaldırarak taşıyınız.

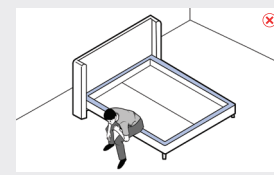


Masaların üzerine çıkmayınız.

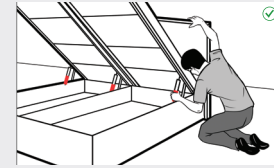
2.2.4. KARYOLA GENEL KULLANIM ŞARTLARI



Karyolayı temizlik veya yer değişikliği sırasında sürüklemeyiniz.

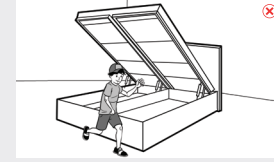


Karyoların yan traverslerine veya ayak uçlarına oturmayınız. Üzerine çıkmayınız.



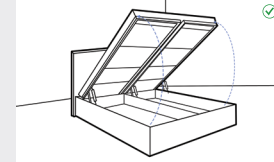
Sandıklı karyolalarda sandık bölümünü kullanırken amortisör kilidini kesinlikle kilitli tutunuz.

- Sandıklı karyolalarda sandık kısmına başınızı koymayınız, karyolaları kullanım dışında açık bırakmayınız.



Sandıklı karyolaların amortisör sistemlerinden çocuklarınızı uzak tutunuz, karyolaları çocuklara yalnız başlarına kullanırmayınız.

- Sandıklı karyolaların üzerine yatak konulmadan çıkmayınız.



Çift kişilik sandıklı karyolaları kullanırken amortisörlü üst kapakları aynı anda açıp kapatınız.



Sandıklı karyolalarda baza içerisine girip eşya yerleştirmesi yapmayınız.



2.2.5. SANDALYELER GENEL KULLANIM ŞARTLARI



Sandalyeleri temel fonksiyonları dışında kullanmayınız.



Sandalyeleri kullanırken yalnızca iki ayak üzerinde yük uygulamayınız. Ağırlığın dört ayak üzerinde olmasına özen gösteriniz.



Sandalyeleri sürüklemekten kaldırarak hareket ettiriniz.

2.2.6. DOĞAL AHŞAP KAPLI VE BOYALI ÜRÜNLER GENEL KULLANIM ŞARTLARI

- Farklı zamanlarda üretilen doğal ahşap ve ahşap kaplı ürünlerde renk ton farkı olabilir.



Doğal ahşap kaplı, lake boyalı vb. ürünlerin yüzeyine kesici, çizici (anahtar gibi) maddeler atmayınız.

- Doğal ahşap kaplı ürünlerde renk tonu farkı olabilir. Aynı ürünün değişik parçalarında görülebilecek ton farkının nedeni ise doğal kaplama malzemesinin farklı desenine kaplanmış olmasıdır.
- Doğal kaplamalı ürünlerde ağacın yaşı, damar yapısı, yetiştiği yükseklik, iklim gibi etmenler farklılık varmış hissi uyandırabilir.

2.2.7. MERMER KULLANIM VE TEMİZLEME ÖNERİLERİ

- Limon, meyve gibi asitli yiyecek ve içecekleri direkt masanın üzerine koymayınız.
- Asitli yüzey temizlik malzemeleri ile direkt temizlik yapmayınız.
- Aşırı sıcak yiyecek ve içecekleri direkt mermer ile temas ettirmeyiniz.
- Nemli olarak yapılan temizlemelerde yüzeyi iyice kurutunuz. Kurutulmadan yüzeye koyulan her türlü cisim, nemli yüzey ve mermer arasında oksitlenmeye sebep olur.

- Limonu mermer üzerinde keserken ya da sıkarken mutlaka bir bez ya da kesme tahtası kullanınız. Çünkü mermer yüzey limon suyunu emer ve bir daha çıkarılamayacak lekelenmelere neden olur.
- Sirke birçok yüzeyin temizliğinde rahatça kullanılan doğal bir sıvıdır; fakat söz konusu mermer ise, asidik yapısından ötürü mermere zarar verebileceğinden mermer yüzeylerin temizliğinde kullanılmaz.
- Sıcak tencereleri doğrudan mermerin üzerine koymayınız. Aksi takdirde hem leke yapar hem de mermer yüzeye zarar verir.
- Tanecikli ya da sert maddeler mermeri çizerek.
- Tencere temizliğinde kullandığınız teller mermere ciddi zararlar vereceğinden temizlik sırasında mutlaka yumuşak bez veya yumuşak sünger kullanınız.
- Yoğun kimyasal içeren maddeler mermere ciddi zararlar verip aşındırdığı için bu tür ürünleri kullanmaktan kaçınınız.

2.2.8. PANEL MOBİLYA ÜZERİNDE KULLANILAN AYDINLATMA CİHAZLARI GÜVENLİ KULLANIM ŞARTLARI

- Aydınlatma cihazınız, Avrupa Birliği'nin 2004/108/EC Elektromanyetik Uyumluluk ve 2006/95/EC Gerilim Direktifleri'ne tamamen uygun ve CE işaretlidir.
- Aydınlatma cihazının tamirini sadece yetkili servislerimize müracaat ederek yaptırınız.
- Yanlış tamir işlemleri kullanıcı için tehlike oluşturabilir. Yetkili servis dışında yapılan tamir ve bakımlar sonrasında oluşacak her türlü hasar ve sorundan Yataş sorumlu değildir.
- Aydınlatma cihazı oyuncak değildir, küçük çocuklara kullandırmayınız.
- Aydınlatma cihazının kablolarını küçük çocuklardan uzak tutunuz. Boğulma tehlikesi olabilir.
- Aydınlatma cihazının kullanımı; küçük çocukların veya fiziksel, ruhsal, beyinsel yetenekleri düşük, deneyimi ve bilgi düzeyi eksik kişilerin kendi güvenliklerinden sorumlu olan bir kişi tarafından gözetilmedikçe uygun değildir.
- Aydınlatma cihazını uzun süre açık konumda bırakmayınız. Aydınlatma cihazı, gece lambası gibi sürekli kullanıma uygun değildir.
- Mobilyanızı başka bir mekâna taşıyacağınız zaman öncelikle, aydınlatma cihazınızın elektrik prizine takılı olup olmadığını kontrol ediniz. Bağlantı var ise prize bağlantıyı ayırınız.
- Aydınlatma cihazının fişini prizden çekerken kesinlikle kablodan tutarak çekmeye çalışmayınız.
- Cihazın fişini prizden çekmek için her zaman cihazın fişinden tutarak çekiniz.
- Aydınlatma cihazınızın kablolu, fişi veya herhangi bir parçası arızalı ise kesinlikle kullanmayınız.

3.BAKIM



3.1. TEMİZLİK VE PERİYODİK BAKIMLAR

- Mobilyalarınızın temizliğini özel mobilya temizleyici maddeler veya nemli yumuşak bezle yapınız ve hemen kurulaınız.
- Cam, ayna gibi yüzeylerde oluşan kirleri kuru ve yumuşak bir bezle siliniz. Sert dokulu kumaşlar yüzeyleri çizilebilir.
- Modüllerin üzerine dökülen sıcak veya soğuk her türlü sıvıyı derhal siliniz.
- Krom ve nikel kaplı parçalar nemsiz ortamda renk değıştirmez ve paslanmaz. Nemli bez kullandıktan sonra kesinlikle kurulaınız.
- Deri sandalyeleri nemli bezle silerek temizleyiniz.
- Sandalyelerin ahşap bölümlerini alkol, aseton, tiner gibi çözücü kimyasallarla silmeyiniz.
- Sandalyelerin üzerine dökülen sıcak veya soğuk her türlü sıvıyı derhal siliniz.
- Doğal ahşap kaplı, lake boyalı vb. ürünleri ıslak bezle siliniz. Ürün yüzeyindeki toz, kuru bezle silindiğı takdirde ahşap boyasında çizilmeler olabilir. Hafif nemli bir bez ile temizliğini yapınız.
- Doğal ahşap kaplı, lake boyalı vb. ürünlerin yüzeylerini alkol, aseton, tiner gibi çözücü kimyasallarla silmeyiniz.

Mermer Temizliği ve Bakımı

- Mermer taşların temizliğini yaparken diğler malzemelere nazaran çok daha dikkat etmelisiniz. Çamaşır suyu ve sentetik temizleyiciler mermer yüzeylerde kullanılmaz. Bu konuda yapılan en büyük yanlışlardan birisi de mermerlerinin temizliğinde kullanılan kireç çözücülerdir. Çünkü mermer zaten kireç taşından oluşur, bunun üstünde kireç çözücü kullanmak mermeri kısa zamanda aşındırır ve geri dönüşü olmayan hasarlara sebep olur ve kullanılmaz hale gelir.
- İlk önce mermer üstünde bulunan kalıntı ve tozlar temizlenir.
- Mermer yüzeyler için kullanılan sıvı veya krem temizlik ürünü bütün yüzeye dağıtılır.
- Üç veya beş dakika kadar kirlerin kabarması beklenir.
- Daha sonra yumuşak, nemli veya ıslak bir bez yardımıyla çok fazla bastırmadan detarjan temizlenir. Fazla bastırırsanız mermerin çizilmesine neden olur.
- Kuru havlu ya da bez ile mermer güzelce kurulanır.
- Kimyon, köri, kahve, portakal suyu, şarap gibi güçlü pigmentlere sahip yiyecek ve içecekleri döküldüğü anda beklemeden hemen temizleyiniz. Çünkü bu tür yiyecek ve içecekler içeriklerinden ötürü mermeri nüfuz eder, zarar verir.
- Sandalyelerin temizliğinde (ahşap, metal ve döşemeli bölümler) asit-baz içerikli maddeleri ve sert cisimleri kullanmayınız.

4.GARANTİ ŞARTLARI



4.1. GARANTİ SÜRESİ

- Yataş ürünleri tüm parçalarıyla birlikte 2 yıl süre ile garanti kapsamındadır.
- Garanti süresi ürünün müşteriye sorunsuz teslim edildiğı tarihte başlar. Garanti başlangıç tarihi size teslim edilen garanti belgelerinde yer almaktadır. Garanti belgesinin size onaylı olarak teslim edildiğinden lütfen emin olunuz.
- Garanti kapsamında değıştirilen ürün ve yedek parçanın garanti süresi satılan ürünün garanti süresi ile sınırlıdır.

4.2. GARANTİ KAPSAMI

- Ürünler garanti süresi içerisinde üretim, kurulum, taşıma hataları sebebiyle onarılması gerektiğinde, tüm işlemler yetkili servisler ya da bayiler tarafından ücretsiz gerçekleştirilir. Kullanım hatası olması durumunda ücretsiz işlem yapılmaz.
- Garanti kapsamı dışında kalan servis hizmetleri için yapacağınız ödemeler karşılığında lütfen fatura alınız.
- Garanti kapsamında ücretsiz işlem yapılabilmesi için ürünün garanti belgesini ya da faturasını yetkili servise ibraz ediniz.
- Garanti belgesinin onaylı olarak tüketiciye verilmesini temin etmek ve bu yükümlülüğün yerine getirildiğini ispat etmekle satıcı, bayi veya acenteler sorumludur.

4.3. YASAL ŞARTLAR

- Malın bütün parçaları dâhil olmak üzere tamamı garanti kapsamındadır.
- Malın ayıplı olduğunun anlaşılması durumunda tüketici, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un 11. maddesinde yer alan;
 - > Sözleşmeden dönme,
 - > Satış bedelinden indirim isteme,
 - > Ücretsiz onarılmasını isteme,
 - > Satılanın ayıpsız bir misli ile değıştirilmesini isteme, haklarından birini kullanabilir.



- Tüketicinin bu haklardan ücretsiz onarım hakkını seçmesi durumunda satıcı; işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep etmeksizin malın onarımını yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür. Tüketici ücretsiz onarım hakkını üretici veya ithalatçıya karşı da kullanabilir.
- Satıcı, üretici ve ithalatçı tüketicinin bu hakkını kullanmasından müteselsilen sorumludur.
- Tüketicinin, ücretsiz onarım hakkını kullanması halinde malın;
 - > Garanti süresi içinde tekrar arızalanması,
 - > Tamiri için gereken azami sürenin aşılması,
 - > Tamirinin mümkün olmadığı, yetkili servis istasyonu, satıcı, üretici veya ithalatçı tarafından bir raporla belirlenmesi durumlarında; tüketici malın bedel iadesini, ayıp oranında bedel indirimini veya imkân varsa malın ayıpsız misli ile değiştirilmesini satıcıdan talep edebilir. Satıcı, tüketicinin talebini reddedemez.
- Bu talebin yerine getirilmemesi durumunda satıcı, üretici ve ithalatçı müteselsilen sorumludur.
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'a göre; malın tamir süresi 20 iş gününü geçemez. Bu süre, garanti süresi içerisinde mala ilişkin arızanın yetkili servis istasyonuna veya satıcıya bildirimi tarihinde, garanti süresi dışında ise malın yetkili servis istasyonuna teslim tarihinden itibaren başlar.
- Malın arızasının 10 iş günü içerisinde giderilememesi halinde, üretici veya ithalatçı; malın tamiri tamamlanıncaya kadar, benzer özelliklere sahip başka bir malı tüketicinin kullanımına tahsis etmek zorundadır. Malın garanti süresi içerisinde arızalanması durumunda, tamirde geçen süre garanti süresine eklenir.
- Malın kullanma kılavuzunda yer alan hususlara aykırı kullanılmasından kaynaklanan arızalar garanti kapsamı dışındadır.
- Tüketici, garantiden doğan haklarının kullanılması ile ilgili olarak çıkabilecek uyuşmazlıklarda yerleşim yerinin bulunduğu veya tüketici işleminin yapıldığı yerdeki Tüketici Hakem Heyetine veya Tüketici Mahkemesine başvurabilir.
- Satıcı tarafından bu garanti belgesinin verilmemesi durumunda, tüketici Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi Genel Müdürlüğü'ne başvurabilir.

5. GÜVENLİK ŞARTLARI



5.1. MONTAJ ÖNCESİ GÜVENLİK ŞARTLARI

- Ürünleri, araçtan montaj yerine taşıma kurallarına uygun olarak taşıyınız.
- Tüm ürünlerin en hassas noktasının köşeleri olduğunu unutmayınız. Taşıma, yükleme, boşaltma esnasında, ürünleri kesinlikle köşeleri üzerine koymayınız.
- Ürünlerin taşınması ve montajı esnasında müşteriye ait eşyaların hasarlanmasını önlemek için gerekli tedbirleri alınız.
- Ürünlerin hasar görmemesi için ambalajlar montaj yerinde açılır.

5.2. ÜRÜN TAŞINMASI İLE İLGİLİ ÖZEL BİLGİLER

- Ürünü taşınmadan önce ürünün kurulacağı alanı boşaltıp temizleyiniz.
- Ürünü tekrar ambalajlamadan önce ürün üzerindeki aksesuarları, ayakları vs. sökerek paketleyiniz.
- Ürünü dengeli ve düzgün taşıyınız, yerde sürükleyerek taşımayınız.
- Kapı geçişlerinde veya dar alanlarda yatağı katlamayınız, dik olarak taşıyınız.
- Mekanizma kullanılan ürünlerde mekanizmayı açılmayacak şekilde sabitleyiniz.
- Ürünü, yüksek gramaj balonlu ambalaj ile paketleyerek ambalajlayınız, açık kalan ambalajın ağızını bantlayınız.
- Mobilyanızın yerini değiştirirken sürükleme yöntemine başvurmayınız. Hareketli parçaları üniteden ayrı şekilde taşıyınız. Bu yöntem ürünün ayaklarının kırılmasına, kumaşın zedelenmesine ve odanın zemininin çizilmesine neden olabilir.
- Uzun panel parçaları, cam ayna içerikli parçaları 2 kişi ile dikey olarak taşıyınız.
- Panel ürün gruplarının üzerine basmayınız ve sürükleyerek taşımayınız.
- Panel ürün gruplarını yere sert bir şekilde bırakmayınız. Yere bırakırken zarar görmeyecek şekilde yavaşça ve dengeli biçimde bırakınız.

5.3. ÜRÜNÜN AMBALAJDAN ÇIKARTILMASI

- Ürüne zarar vermemek için ürünün ambalajını açarken kesici, delici alet kullanmayınız.
- Ürünü ambalajından çıkarırken ürünün herhangi bir cisme çarparak hasarlanmamasına dikkat ediniz.



- Maket bıçağını pakette strafor desteği olmayan hiçbir alana temas ettirmeyiniz. Bu şekildeki uygulamalar üründe çizilmelere neden olabilir.

5.4. AMBALAJ ATIKLARININ YOK EDİLMESİ

- Geri kazanılan her madde, doğa ve milli servetimiz için vazgeçilmez bir kaynaktır.
- Ürüne ait ambalaj atıkları görevli montör tarafından sosyal sorumluluk kapsamında toplanır ve yasal şartlara uygun olarak bertaraf edilir.
- Müşteri talebi doğrultusunda ambalaj atıkları yerinde bırakılabilir. Ambalaj malzemelerinin yeniden değerlendirilmesine katkıda bulunmak istiyorsanız çevreci kuruluşlardan veya bulunduğunuz belediyelerden bilgi alabilirsiniz.

5.5. ÜRÜNÜN MUHAFAZA EDİLMESİ VE KORUNMASI

- Ürünü kullanmadan saklayacak iseniz; nemli olmayan, temiz bir ortamda ve direkt güneş ışığına maruz kalmayacak şekilde muhafaza ediniz. Döşemeli ürünlerde yatay istifleme yapınız ve ürünlerin üzerine herhangi bir ağırlık koymayınız.
- Ürünü kullanacak iseniz; bölüm 2.2.'de ürünün kullanım şartları ve uyarılar kısmına bakınız.

5.6. YALNIZCA YETKİLİ PERSONEL TARAFINDAN YAPILMASI GEREKENLER

- Taşınma ve yer değişikliği yapılacağı zaman ürünler montajlı ise demonte hale getirerek taşıyınız ve ürünün ikame yerde kurulması hususunda yetkili servisten hizmet alınız.
- Montaj işlemleri lojistik birimi ve yetkili servis tarafından yapılır.
- Kullanıma bağlı zamanla oluşabilecek, basit onarım ve detay ayarlar için yetkili servisten hizmet alınız.

6. DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR



6.1. KURULUM, MONTAJ ESNASINDA

- Montaj işlemleri lojistik birimi ve yetkili servis tarafından yapılır.
- Ürün teslimatlarında kumaşlara kirli el ile dokunup koltuk kumaşları, cam ve benzeri yüzeyleri kesinlikle kirletmeyiniz. Hijyen amacıyla ellerinizi yıkayınız veya temizleme kiti (ıslak mendil, havlu vb.) ile temizlik sağlayınız.
- Montaj kılavuzu her ürünün paketi içerisinde bulunur. Montaj şemasındaki gerekli uyarılar dikkate alınır.
- Montajın doğru yapıldığından emin olmak için, kurulum tamamlandıktan sonra mobilyalarınızın monte edilen kısımlarını kontrol ediniz.
- Parçaların eksiksiz ve hasarsız kurulduğundan emin olunuz.
- Montaj yapılacak alan boş olmalıdır. Montaj alanında müşteriye ait ürünlere dikkat ediniz. Montaj esnasında zarar görmemesi için gerekli önlemleri alınız.
- Paketleri özenle dikkatli bir şekilde açınız.
- Ürünün içerisinden çıkan montaj şemasını inceleyiniz.
- Montaj şemalarındaki önceliklere ve sıralamalara uyarak montaj yapınız.
- Ürünün montajını düzgün, temiz, ıslak ve nemli olmayan bir zeminde yapınız.
- Döşemeli ürün guruplarının ambalajdan çıkarırken veya montaj esnasında kirlenmemesi için gerekli tedbirleri alınız. Kirli el ile dokunmayınız.
- Ürün montajı tamamlandıktan sonra tüm vida ve bağlantı yerlerini tekrar kontrol ediniz.
- Mobilyanın dengeli yerleştirildiğinden emin olunuz.
- Ürünü gönyeye alınız ve kapak, çekmece ayarlarını yapınız.
- Konsol - ayna, şifonyer - ayna (dikey ve yatay) duvar modülü gibi duvara sabitlenen veya asılan tüm ürünlerin montajını taşıyıcı kolonlar üzerine yapınız.
- Taşıyıcı kolona sabitlenmeden/asılmadan montajı yapılan ürünlerde; düşme riski bulunduğu için, yaralayıcı kazalara neden olabilir. Firmamız taşıyıcı kolona sabitlenmeyen ürünlerin oluşturduğu kazalardan sorumlu değildir.
- Taşıyıcı kolona sabitlenmeden/asılmadan montajı yapılan ürünler; garanti kapsamı dışında tutulur.

7. MÜŞTERİ HİZMETLERİ



7.1. MÜŞTERİ HİZMETLERİ POLİTİKASI

Müşterilerimizin talep, öneri ve geri bildirimlerini hızlıca değerlendirerek müşteri memnuniyetini sağlamak temel amacımızdır.

Hız, Kalite ve Ulaşılabilirlik ilkelerini benimsediğimiz Müşteri İlişkileri Politikamız doğrultusunda;

- Müşterilerimizin bize en kolay ve hızlıca ulaşabileceği kanalları sürekli araştırır, geliştiririz. Müşterilerimizle sık sık iletişimde olmayı amaçlar, bize geri bildirim bırakmaları için teşvik ederiz.
- Bize ulaşan tüm şikâyetleri gelişimimiz için bir fırsat olarak değerlendirir, yasal mevzuat ve şirket prosedürleri çerçevesinde ele alıp hızlıca sonuçlandırırız.
- Markamızın gelişimine katkı sağlayan tüm önerileri ilgili birimlerimizle paylaşır, müşterilerimizin süreçlere olan katkılarını artırmaya odaklanılırız.
- Çalışanlarımızın, iş ortaklarımızın ve paydaşlarımızın, müşteri memnuniyetini artırma yönündeki katılımcılığını, paylaşımcılığını destekler, yeni fikirler geliştirebilecekleri ortamlar sağlarız.

7.2. ŞİKAYET HATLARI

Çağrı Merkezi : 444 0 987

E-mail : musterihizmetleri@yatas.com.tr

Web : www.divanev.com.tr

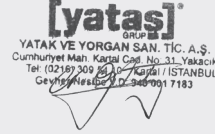
SATIN ALINAN ÜRÜNÜN

Cinsi:
Markası:
Modeli:
Garanti Süresi: 2 yıl
Azami Tamir Süresi: 20 iş günü
Bandrol ve Seri No:

ÜRETİCİ VEYA İTHALATÇI FİRMANIN:

Ünvanı: Yataş Yatak ve Yorgan San. Tic. A.Ş.
Adresi: Organize Sanayi Bölgesi, 18. Cadde, No:6, Kayseri / TÜRKİYE
Telefonu: (0352) 321 24 00
Faks: (0352) 321 20 97
E-posta : yatas@yatas.com.tr

Yetkilinin İmzası:



Firmanın Kaşesi:

SATICI FİRMANIN:

Ünvanı:
Adresi:
Telefonu:
Faks:
E-posta:
Fatura Tarih ve Sayısı:
Teslim Tarihi ve Yeri:
.....
.....

Yetkilinin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Bu belgenin kullanılmasına; 6502 sayılı Tüketici Korunması Hakkında Kanun ve bu kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan Garanti Belgesi Uygulama Esasları'na dair yönetmelik uyarınca T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi Genel Müdürlüğü tarafından verilmiştir.

Garanti Belgesi ile ilgili çıkabilecek sorunlar için YATAŞ A.Ş.'nin yukarıda belirttiği prosedürlerin takip edilmesinden sonra çözümlenememesi halinde T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi Genel Müdürlüğü'ne başvurulabilir.



Dear Customer,

We would like to thank you for choosing **Divanev**.

The product you have selected was produced at the eco-friendly facilities of Yataş Group, one of the market leaders in furniture and with Yataş's commitment to the protection of the our environment.

It passed all quality control stages with great care and was presented to your liking.

So that you can enjoy your new product for many years, please read the manual carefully and keep it for reference.

Enjoy it in health!

 **Divanev**

CONTENTS



1.	General Information	26
1.1.	Introduction	26
1.2.	User Manual and Warranty Certificate	26
1.3.	Manufacturer Info	26



2.	User Manual	27
2.1.	Product Specifications	27
2.2.	Product Terms Of Use And Warnings	28



3.	Maintenance	30
3.1.	Cleaning And Periodical Maintenance	30
3.1.1.	Things To Consider When Removing Stains	30
3.1.2.	Suggestions For Care Of Flock, Alcanatra and Nubuck Fabrics	30
3.1.3.	Suggestions For Care Of Chenille and Gobelin Fabrics	31
3.1.4.	Suggestions For Care Of Artificial Leather Fabrics	31



4.	Terms Of Warranty	33
4.1.	Warranty Period	33
4.2.	Scope Of Warranty	33
4.3.	Regulatory Requirements	33



5.	Safety Conditions	35
5.1.	Safety Conditions Before The Installation	35
5.2.	Special Info On Transport Of The Product	36
5.3.	Unpacking The Product	37
5.4.	Disposal Of The Packaging Waste	37
5.5.	Storage and Protection Of The Product	37



5.6.	Work To Be Done By Authorized Personnel	38
5.7.	Different Firmness Levels	38
5.7.1.	Framework-Related Differences	38
5.7.2.	Formation Of Wrinkles and Creases	38
5.7.3.	About Upholstery Fabrics	40



6.	Important Considerations	41
6.1.	During Installation	41
6.2.	During Use	41



7.	Customer Services	42
7.1.	Customer Services Policy	42
7.2.	Customer Complaint	42



8.	Language Options	
8.1.	Turkish	4
8.2.	English	22

1. GENERAL INFORMATION



2. USER MANUAL



1.1. INTRODUCTION

Taking firm steps towards becoming a global brand with its developing technology and increasing quality since its foundation, we are pleased to see you among us as a member of Yataş Group Family.

As a Yataş Group customer, you are now going to benefit from the many years of experience of Yataş Group, which meets all of the criteria regarding comfort, quality, durability, style, serviceability and design.

1.2. USER MANUAL AND WARRANTY

This manual contains the technical information, the terms of use and recommendations on cleaning and maintenance of the products you have purchased. It will also guide you about the warranty and service process of your product. We recommend that you read this manual. If you do not comply with the terms of use and maintenance, and therefore experience a problem with the product, you might forfeit your rights of free of charge servicing and exchanging the product.

1.3. MANUFACTURER INFORMATION

Manufacturer's or Importer's:

Title : Yataş Yatak ve Yorgan San. Tic. A.Ş.
Address : Organize Sanayi Bölgesi, 18. Cadde, No:6, Kayseri / TÜRKİYE
Telephone : (0352) 321 24 00
Fax : (0352) 321 20 97
E-mail : yatas@yatas.com.tr

2.1. PRODUCT SPECIFICATIONS

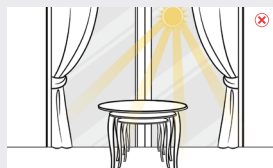
- The panels used in furnitures are the first quality material of class E1 in accordance with TS-4894 EN120 standard which does not contain carcinogens.
- It is possible to smell an odour, which relates to structural attributes of the particle board, melamine coated particle board and MDF. This situation is not related to the product quality it is due to the structure of the material. It can be removed by ventilation.
- Side straps used in products do not contain carcinogenic heavy metals.
- All mechanisms used in the products are subjected to the required performance tests according to TSE standards.
- All glasses used in the products are tempered to prevent injury.
- The moisture rate of the wood used in the products is 12% to 15%.
- Polyethylene foam tape is used for mirror mounting on the products. Mounted mirrors are non-faller.
- The fabrics and leathers used in the products are subjected to test in laboratory environment according to TSE standards.



2.2. PRODUCT TERMS OF USE AND WARNING

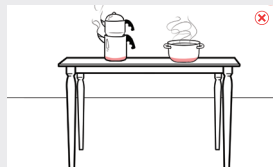
2.2.1. GENERAL TERMS OF USE

- Installation of the furniture you have purchased is to be performed by the authorized service.
- The installation manual is included in the package for each product. Follow the instructions in the installation diagram.
- In case of moving and relocating, if the products are assembled, they should be disassembled before transporting and reassembled at the new location by a team from the authorized service branch.
- For simple repair and detail adjustments which may occur over time depending on usage support should be asked from authorized service.
- To ensure correct installation, check the installed parts of your furniture once the installation is completed.
- Do not store your furniture in a humid and wet environment.
- Do not use the modules for non-intended use.

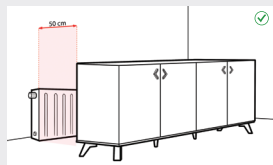


Do not expose the products to direct sun light.

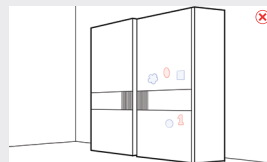
- Do not move your furniture by pushing or dragging. Carry the moving parts separately.



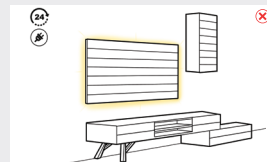
Prevent products from coming into direct contact with high temperature teakettles, pots etc.



Keep the products at least 50 cm away from heaters such as central heating installations and stoves.

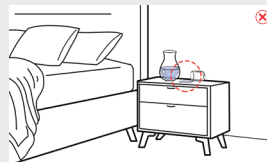


Do not attach posters, stickers, labels etc. on product surfaces.



Electrical accessories should not be left on for extended periods.

- When you transport electrical equipment to another place, first check if they are connected to mains and disconnect them.



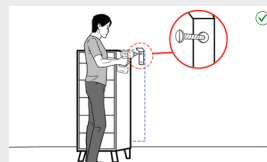
Do not leave a wet glass or jug on the horizontal surfaces of the products.

- Do not let your children play with the mechanisms of the products.



Do not slam the covers of units with glass covers. Otherwise, the cover may get damaged.

- Do not place objects that can tip over on the modules.
- Use the products on rollers with stop control mechanism with stops off as long as you don't move them.

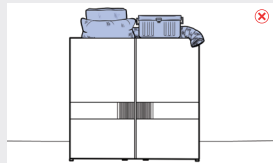


Make sure that wall connections have been made for wall-mounted product (chest of drawers, high chest of drawers, dressoire, highboard, etc.).

- Prevent upholstered products from coming into contact with sharp and pointy objects.



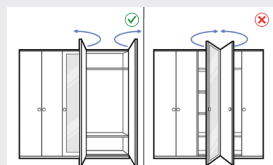
2.2.2. TERMS OF USE OF HINGED, SLIDING SYSTEM AND DRAWER MODULES



Do not place heavy items on the cabinets.

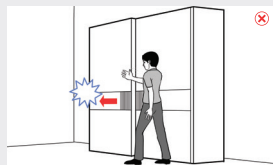


Do not step into the cabinet when placing items on the upper compartments of cabinets.



Do not open doors simultaneously if they pose a risk of bumping into each other when opening. Otherwise, the doors and handles may hit each other and the handles may break.

- The cabinets are for storing of clothes, do not hang or put products which are not suitable for hangers and shelves.
- Do not place objects heavier than 25 kg on the module shelves.

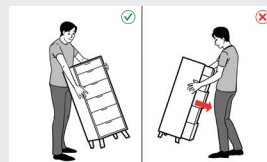


Do not slam covers of sliding systems. Otherwise, the mechanism may fail.

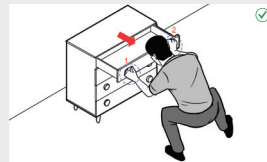


Make sure that the unit's cover is fully opened before using the accessories (ties etc.) within the module. Make sure these accessories are fully covered before closing the cover. Otherwise, covers and accessories may get damaged.

- Soft closing drawers and cover systems will close slowly according to their designed system. Do not apply extra force to the system at this stage.



When moving or relocating assembled products such as, chest of drawers, nightstand, high chest of drawers and dressoirs, etc., always move them by tilting them in the opposite direction of drawer opening.



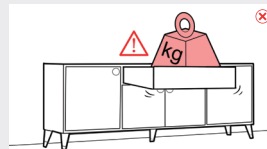
Use both handles when opening and closing the drawer modules with two handles. Otherwise, the drawer system may get damaged.

- Use the push-to-open rail drawers by applying force on the centre, do not try to pull them.
- Ensure that the height of the materials placed in the drawer does not exceed the height of drawer side panel. Otherwise, the system will not operate properly.

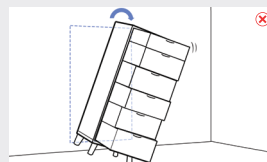


Do not leave the drawers in the modules open.

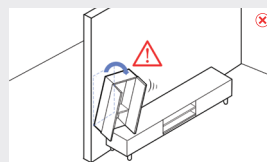
- Do not apply force up and down while opening the drawers of the modules.



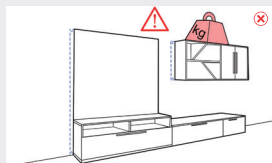
Do not overload the drawers inside the units. Follow the rules in the warning labels.



With modules with more than one drawer; do not open all drawers at once. You may cause the module to topple. Follow the rules in the warning labels.



Do not install the wall-mounted products on walls with low bond strength, such as plasterboard walls.



Do not overload the upper cabinets of the TV units. Follow the rules in the warning labels.

- Make sure that your bookshelves lean on a surface as solid as possible.



In the bookshelves, place heavy objects on the lower shelves and light objects on the upper shelves.

2.2.3. GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF USE FOR DINING TABLE& DESK

Check that the locking mechanism is open before opening the table to avoid damaging the lock apparatus used in the table mechanisms.

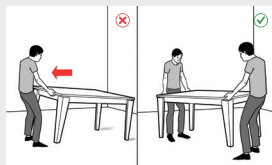


Do not release the panel quickly after folding it on the folding tables, release it gently on the support part manually.

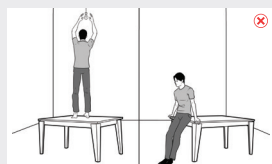


Do not move folding tables when the panel is open.

- Open the folding tables by pulling the two corners of the table.



Move the tables by lifting them up from the bottom support, not by dragging them.

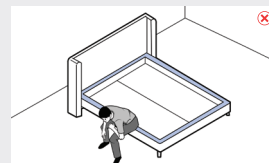


Do not step on tables.

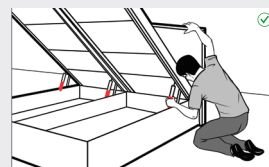
2.2.4. GENERAL TERMS OF USE OF THE BEDFRAME



Do not drag the bedframe when cleaning or relocating.

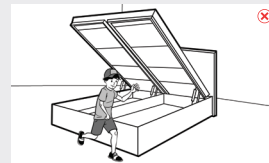


Do not sit on the lateral crossmembers of the bedframes or on the edges. Don't step on the bedframe.



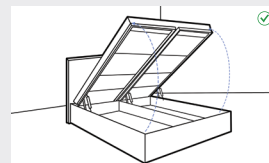
When using the storage unit of the bedframe, always keep the shock absorber locked.

- Do not place your head on the storage unit of the bedframe, do not leave the bedframe open when you are not using it.



Keep your children away from the shock absorber systems of the bedframes with storage, and do not allow children to use the bedframes by themselves.

- Do not step on the bedframe with storage without placing the mattress on.



When using a queen size bedframe with storage, open and close top covers with shock absorbers at the same time.



Do not enter the base of the bedframe with storage and put items inside.



2.2.5. GENERAL TERMS OF USE OF CHAIRS



Do not use chairs outside of their basic functions.



Do not apply loads on only two legs of the chair when using it. Make sure that the weight is distributed on all four legs.



Move the chairs by lifting them up, not by dragging them.

2.2.6. GENERAL TERMS OF USE FOR PRODUCTS WITH NATURAL VENEER AND PAINT COATING

Natural wood and veneered products produced at different times may exhibit a colour tone difference.



Do not throw any sharp and point items (such as keys) on the surface of natural veneered, lacquer painted etc. products, which may scratch them.

- Natural veneered products may have a colour tone difference. The reason for the difference in colour tones on different parts of the same product is that it is covered in different patterns of natural coating material.
- Factors such as age of the tree, grain of wood, how tall the tree has grown and climate may cause a difference or a similar sense in colour tones of natural coated products.

2.2.7. RECOMMENDATIONS ON USE AND CLEANING OF MARBLE

- Do not place acidic food and beverages such as lemon or fruit directly on the table.
- Do not clean directly with acid-containing surface cleaning materials.
- Prevent the marble coming into direct contact with hot food and beverages.
- Dry the surface thoroughly after damp cleaning. Any object placed on the surface

without drying will cause oxidation between the moist surface and the marble.

- Always use a cloth or cutting board when cutting or squeezing a lemon on the marble. The marble surface absorbs lemon juice and causes stains which cannot be removed.
- Vinegar is a natural liquid that is used comfortably to clean many surfaces; however, when marble surfaces are in question then vinegar cannot be used for the cleaning of marble surfaces as it may damage the marble due to its acidic structure.
- Do not place hot pots directly on marble. Otherwise, it will stain and damage the marble surface.
- Granular or hard materials scratch the marble.
- Wire wools, used for cleaning cookware damage marble severely. Use soft cloth or soft sponge instead during cleaning.
- Avoid the use of products containing high amount of chemicals as they would cause severe damage to the marble.

2.2.8. LIGHTING DEVICES USED ON PANEL FURNITURE TERMS OF SAFE USE

- Your lighting device is fully compliant with the European Union Directive 2004/108/EC and 2006/95/EC Voltage Directives and is CE marked.
- Repair work for the lighting device can only be performed by our authorized service centres.
- Incorrect repairs may pose risks to the user. Yataş is not responsible for any damages and problems that may occur if repair or maintenance has not been performed by the authorized service.
- The lighting device is not a toy; keep small children away from it.
- Keep the lighting device cable away from small children. There may be a choking hazard.
- Use of the lighting device is not appropriate for small children or persons whose physical, mental, cerebral abilities are low, and whose experience and knowledge level is incomplete unless they will be observed by a person who is responsible for the safety of them.
- Do not leave the lighting device on for an extended period. The lighting device is not suitable for continuous use such as a night light.
- When you move your furniture to another room, first check if your lighting device is plugged into a power outlet. Disconnect the power cable from the power outlet if there is a connection.
- Never unplug the lighting device from the outlet by pulling it by its cable.
- To unplug the device, always pull the device's plug.
- Do not use the lighting device if the cable, plug or any part of it is faulty.

3. MAINTENANCE



3.1. CLEANING AND PERIODICAL MAINTENANCE

- Clean your furniture with special furniture cleaners or damp soft cloth and dry immediately afterwards.
- Wipe off any dirt on surfaces like glass, mirror, etc. with a dry, soft cloth. Hard textured fabrics may scratch surfaces.
- Immediately wipe off any hot or cold liquid spilled on the modules.
- Chrome and nickel-plated parts are colour-free and stainless. Always dry the damp cloth thoroughly after use.
- Wipe the leather chairs with a damp cloth.
- Do not wipe the wooden parts of the chairs with solvent chemicals such as alcohol, acetone and thinner.
- Immediately wipe off any hot or cold liquid which are spilled on chairs.
- Wipe the natural veneered, lacquer painted products etc. with a wet cloth. If you wipe the dirt on the surface of the product with a dry cloth, you may scratch the veneer. Clean it with a lightly dampened cloth.
- Do not wipe the surfaces of the natural veneered, lacquer painted etc. products with solvent chemicals such as alcohol, acetone, thinner.

Cleaning and Care of Marble

- Pay extra attention when cleaning the marble stones. Do not use bleach and synthetic cleaners on marble surfaces. One of the biggest mistakes in the cleaning of marbles is use of lime solvents. Marble already is made of limestone, the use of a descaling agent abrades the marble in a short time and causes irreversible damage and the marble becomes unusable.
- The residue and dust on the marble are to be cleaned first.
- The liquid or cream cleaning product used for marble surfaces should be spread over the whole surface.
- Wait for the dirt to rise for three or five minutes.
- Wipe off the detergent using a soft, damp or wet cloth without pressing too much. If you press too much, it will scratch the marble.
- Dry the marble surface with a dry towel or cloth completely.
- Clean the food and beverages with strong pigments such as cumin, curry, coffee, orange juice and wine immediately after they are spilled. This type of food and beverages penetrate the marble due to their contents and damage it.
- Do not use acid-base containing substances and hard objects to clean chairs (wood, metal and upholstered parts).

4. TERMS OF WARRANTY



4.1. SCOPE OF WARRANTY

- Yataş products and all related components are under warranty for 2 years.
- The warranty period starts on the date the product is delivered to the customer with no problems. The warranty start date is provided in the warranty documents delivered to you. Please make sure that the warranty certificate is delivered to you confirmedly.
- The warranty period of the replacement product and spare parts is limited to the warranty period of the product sold.

4.2. WARRANTY PERIOD

- When the products need to be repaired due to production, installation and transportation errors during the warranty period, all transactions are carried out free of charge by authorized services or dealers. If there is a user error, transactions will be carried out not free of charge.
- Please make sure to get invoices for your payments for servicing out of warranty.
- The warranty certificate or invoice of the product must be delivered to the authorized service.
- Vendors, dealers or agencies are responsible for ensuring that the warranty certificate has been delivered confirmedly to the consumer and proving that this obligation has been met.

4.3. REGULATORY REQUIREMENTS

- All parts, including all components of the good, are covered by the warranty.
- In case the goods are found to be defective, the consumer may use one of the following rights in the article 11 of the Law on the Protection of Consumers No. 6502:
 - > Right of withdrawal from the contract,
 - > Asking for discount on the amount of purchase,
 - > Request for free repair,
 - > Request for the replacement of the good with a defect-free fungible one.



- In case the consumer chooses the right of free repair from these rights; the Seller is obliged to repair the good or get it repaired without any charge under the name of labour cost, changed part price or any other name. The Consumer may also use the right of free repair against the manufacturer or importer.
- The Seller, Manufacturer and Importer are jointly responsible for the consumer to use this right.
- In case the consumer uses the right of free repair;
 - > When the good fails again within the warranty period,
 - > When the maximum time for the repair process has been exceeded,
 - > When it has been determined by authorized service branch, seller, manufacturer or importer with a report, that the good is beyond repair, the consumer can request from the seller a refund, price reduction in the same amount of the defect or the replacement of the good with a defect-free fungible one. The seller cannot refuse the consumer's request.
- If this request is not fulfilled, the seller, the manufacturer and the importer shall be jointly liable.
- According to the Law on Protection of Consumers No. 6502, the repair period of any good cannot exceed 20 working days. This period starts on the date of notification of the defect to the authorized service branch or the seller when within the warranty period and on the delivery date of the good to the authorized service branch when beyond the warranty period.
- If the problem cannot be remedied within 10 working days, the manufacturer or importer has to allocate another good with similar characteristics to the use of the consumer, until the repair work of the goods can be completed. When the good fails within the warranty period, the time spent during the repair should be added to the warranty period.
- Malfunctions arising from the use of the product due to non-compliance to the instructions contained in the operating manual are not covered by the warranty.
- The consumer may apply to the Consumer Arbitration Committee or the Consumer Court at the place of residence or where the consumer transaction had been done, in case of disputes that may arise regarding the use of the warrant rights.
- If this certificate of warranty has not been given by the seller, the consumer may apply to the Directorate General of Consumer Protection and Market Surveillance of the Ministry of Customs and Trade.

5.SAFETY CONDITIONS



5.1. SAFETY CONDITIONS BEFORE THE INSTALLATION

- Products are carried from the vehicle to the installation site according to the transport rules.
- Please note that corners are the most sensitive points of any product. When handling products, never place them on their corners.
- Take required precautions in order to protect the customer items during handling and mounting the product.
- In order to prevent damage to the products, the packages are opened at the installation site.

5.2. SPECIAL INFO ON TRANSPORT OF THE PRODUCT

- Before moving the product, empty and clean the area where the product will be placed upon.
- Before repacking the product, the accessories, legs etc. on the product should be disassembled and packed.
- Move the products smoothly and well-balanced;
- Do not fold the mattress in doorways or in narrow areas, move it perpendicularly.
- For products with a mechanism, the mechanism should be fixed so that it cannot be opened.
- The product should be packaged by using high-weight bubble wraps and the open remaining packaging ends should be taped.
- Do not use the dragging method to change the position of your furniture. Carry the moving parts separately. With this method you may break the legs of the product, damage its fabric and scratch the floor of the room.
- Long panel parts, glass mirror parts should be moved perpendicularly by 2 people.
- Do not step on any product and do not move them by dragging.
- Do not place any product group harshly on the ground. Place them gently and in a balanced way on the ground, to avoid any damage.



5.3. REMOVING OUT OF THE PACKAGE

- Do not use cutting, piercing tools to open the package as it can damage the product.
- When taking the product out of its package, make sure that it does not get damaged by hitting any object.
- Do not contact the box cutter to any area that has no styrofoam support in the package. Such applications may cause scratches on the product.

5.4. DISPOSAL OF THE PACKAGING WASTE

- Each recycled material is an indispensable source for our nature and national wealth.
- The packaging wastes of the product are collected by the responsible mounter within the scope of social responsibility and disposed in accordance with the legal requirements.
- In accordance with customer demand, packaging waste can be left in place. If you want to contribute to the re-evaluation of these packaging materials, you can obtain information from environmental organizations or your municipalities.

5.5. STORAGE AND PROTECTION OF THE PRODUCT

- Store the product in a clean, non-humid environment if you intend not to use it right away; and make sure it is not exposed to direct sunlight. For upholstered products, do horizontal stacking and avoid placing any heavy objects on them.
- If you are going to use the product, refer to terms of use and warnings of the product in section 2.2.

5.6. WORK TO BE DONE BY ONLY AUTHORIZED PERSONNEL

- In case of moving and relocating, if the products are assembled, they should be disassembled before transporting and reassembled at the new location by a team from the authorized service branch.
- Assembly operations are carried out by the logistics department and franchisees.
- For simple repair and detail adjustments which may occur over time depending on usage support should be asked from authorized service.

6. IMPORTANT CONSIDERATIONS



6.1. DURING INSTALLATION AND MONTAGE

- Assembly operations are carried out by the logistics department and franchisees.
- The installation manual is included in the package for each product. Follow the instructions in the installation diagram.
- To ensure correct installation, check the installed parts of your furniture once the installation is completed.
- Make sure that the components are installed completely and without damage.
- The installation area must be empty. Pay attention to customer's products in the installation area. Take precautions to prevent damage during installation.
- Open the packages carefully.
- Inspect the installation diagram provided with the product.
- Install in accordance with the priorities and assembly order specified in the assembly diagrams.
- Install the product on a smooth, clean and dry surface.
- Take the necessary precautions to prevent the upholstered product groups from getting soiled during unpacking or assembly. Do not touch with dirty hands.
- After the mounting of the product is completed, re-check all screws and joints.
- Make sure that the furniture is placed in a balanced position.
- Use an adjustable square and adjust the covers and drawers of the product.
- Install all products that are to be fixed or hanged to walls such as sideboard-mirror, chest of drawers-mirror (vertical and horizontal) and wall modules etc. on load-bearing columns.
- Products that can be installed without mounting/hanging on load-bearing columns, pose a risk of falling, thus may cause accidents with personal injuries. Our company is not responsible for accidents caused by products that are not fixed to load-bearing columns.
- Products that are installed without attaching/hanging on load-bearing columns are excluded from the warranty.

7.CUSTOMER SERVICES



7.1. CUSTOMER SERVICES POLICY

Our main purpose is to provide customer satisfaction by evaluating the demands, suggestions and feedback of our customers quickly in line with our Customer Relations Policy, we have adopted the principles of Speed, Quality And Serviceability from;

- We continuously research and develop channels that our customers can reach us most easily and quickly. We aim to communicate frequently with our customers, we encourage them to leave feedbacks.
- We treat all complaints we receive as an opportunity for further improvement, we handle them within the framework of legal regulations and company procedures and we conclude them quickly.
- We share all suggestions that contribute to the development of our brand with our departments and focus on increasing the contribution of our customers to the processes.
- We support the contribution and willingness to share of our employees, business partners and stakeholders towards increasing customer satisfaction and provide environments where they can develop new ideas.

7.2. CONSUMER COMPLAINT

Call Centre : 444 0 987

E-mail : musterihizmetleri@yatas.com.tr

Web : www.divanev.com.tr

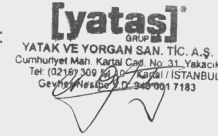
INFORMATION OF THE PURCHASED PRODUCT

Type:
Brand:
Model:
Warranty Period: 2 years
Banderole and Serial No:

OF THE PRODUCER OR IMPORTER:

Title: Yataş Yatak ve Yorgan San. Tic. A.Ş.
Address: Organize Sanayi Bölgesi, 18. Cadde, No:6, Kayseri / TÜRKİYE
Telephone: (0352) 321 24 00
Fax: (0352) 321 20 97
E-mail: yatas@yatas.com.tr

Authorized Signature:
Company Seal:



OF THE VENDOR:

Title:
Address:
Telephone:
Fax:
E-mail:
Invoice Date and Number:
Delivered to and on:

Authorized Signature:
Corporate Seal:

This document is issued by the Republic of Turkey Ministry of Industry and Commerce General Directorate for Protection of Consumer and Competition in accordance with the Law on the Protection of Consumer no. 6502 and the regulation on the Implementation Principles of the Warranty Certificate, put into force based on the same law.

