



DÖŞEME ÜRÜN GRUBU

Kullanım Kılavuzu ve Garanti Belgesi



Değerli Müşterimiz;

Divanev'i seçtiğiniz için teşekkür ederiz.

Seçtiğiniz ürün, mobilya sektöründe lider markalardan biri olan Yataş Grup'un tecrübeleri ve doğaya saygılı tesislerinde, çevreye karşı gösterdiği özveriyle üretildi.

Tüm kalite kontrol aşamalarından büyük özenle geçti ve beğenimize sunuldu.

Yeni ürününüzü uzun yıllar keyifle ve memnuniyetle kullanabilmeniz için, kılavuzu dikkatle okumanızı ve bir başvuru kaynağı olarak saklamanızı rica ederiz.

Mutluluk ve sağlıkla kullanın!

 **Divanev**

İÇİNDEKİLER



1. Genel Bilgiler	4
1.1. Tanıtım	4
1.2. Kullanım Kılavuzu ve Garanti Belgesi Amacı	4
1.3. Üretici Bilgileri	4



2. Kullanım Kılavuzu	5
2.1. Ürünle İlgili Teknik Bilgiler	5
2.2. Ürünün Kullanım Şartları ve Uyarılar	6



3. Bakım	8
3.1. Temizlik ve Periyodik Bakımlar	8
3.1.1. Leke Çıkarırken Dikkat Edilmesi Gerekenler	8
3.1.2. Flok, Alkantra ve Nubuk Kumaşlar İçin Bakım Önerileri	8
3.1.3. Şönil ve Goblen Kumaşlar İçin Bakım Önerileri	9
3.1.4. Suni Deri Kumaşlar İçin Bakım Önerileri	9



4. Garanti Şartları	11
4.1. Garanti Süresi	11
4.2. Garanti Kapsamı	11
4.3. Yasal Şartlar	11



5. Güvenlik Şartları	13
5.1. Montaj Öncesi Güvenlik Şartları	13
5.2. Ürün Taşınması İle İlgili Özel Bilgiler	14
5.3. Ürünün Ambalajdan Çıkarılması	15
5.4. Ambalaj Atıklarının Yok Edilmesi	15
5.5. Ürünün Muhaza Edilmesi ve Korunması	15
5.6. Yetkili Personel Tarafından Yapılması Gerekenler	16



5.7. Farklı Oturma Sertlikleri	16
5.7.1. İskelet Kaynaklı Farklar	16
5.7.2. Kırışıklık ve Dalgalanma Oluşması	16
5.7.3. Döşeme Kumaşlar Hakkında	18



6. Dikkat Edilmesi Gereken Konular	19
6.1. Kurulum, Montaj Esnasında	19
6.2. Kullanım Esnasında	19



7. Müşteri Hizmetleri	20
7.1. Müşteri Hizmetleri Politikası	20
7.2. Şikâyet Hatları	20



8. Dil Seçenekleri	
8.1. Türkçe	4
8.2. İngilizce	22

1.GENEL BİLGİLER



2.KULLANIM KILAVUZU



1.1. TANITIM

Kuruluşundan bu yana her geçen gün gelişen teknolojisi ve artan kalitesiyle bir dünya markası olma yolunda emin adımlarla ilerleyen Yataş Grup ailesi olarak sizi de aramızda görmekten mutluluk duyuyoruz.

Artık siz de bir Yataş Grup müşterisi olarak rahatlık ve kalite, sağlamlık ve şıklık, ulaşılabilirlik ve tasarım kriterlerinin tamamını karşılayan Yataş Grup'un yıllara dayanan deneyiminden yaşamınızın her anında faydalanacaksınız.

1.2. KULLANIM KILAVUZU VE GARANTİ BELGESİ AMACI

Elinizde bulunan kılavuz satın aldığınız ürünlerle ilgili teknik bilgiler, kullanım şartlarını ve temizlik bakım önerilerini içermektedir. Ayrıca ürününüzün garanti süreci ve nasıl servis hizmeti alabileceğiniz konusunda kılavuzluk edecektir. Bu kılavuzu okumanızı tavsiye ederiz. Kullanım ve bakım şartlarına uymadığınız ve bu nedenle ürün ile ilgili bir sorun yaşadığınızda ücretsiz servis hizmeti ve değişim haklarından mahrum kalabilirsiniz.

1.3. ÜRETİCİ BİLGİLERİ

Üretici veya İthalatçı Firmanın:

Ünvanı : Yataş Yatak ve Yorgan San. Tic. A.Ş.

Adresi : Organize Sanayi Bölgesi, 18. Cadde, No:6, Kayseri / TÜRKİYE

Telefonu : (0352) 321 24 00

Faks : (0352) 321 20 97

E-posta : yatas@yatas.com.tr

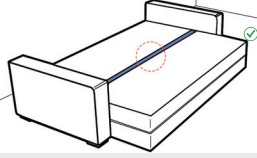
2.1. ÜRÜNLE İLGİLİ TEKNİK BİLGİLER

- Ürünlerde kullanılan tüm malzemelerin uluslararası standartlara uygunluğu test edilir.
- Ürünlerde kullanılan elyaf katkıları yüksek dayanıklılığa sahip, geri dönüştürülmemiş liflerden üretilir.
- Konfor ve destek süngerleri uzun yıllar boyunca ilk günkü yüksek esnekliğini koruyan hammaddelerden üretilir.
- Ürünler size sunulmadan önce yüksek mühendislik çalışmaları ile tasarlanır; uluslararası yorma, yaşlandırma vb. dayanıklılık testlerinden üstün performansla geçmiştir.
- Tüm ahşaplara aynı işlem uygulandığı halde, ahşabın doğal özelliğinden dolayı ürünlerde renk, desen ve ton farklılıkları oluşabilir. Ağacın yaşı, damar yapısı ve yetiştiği iklime bağlı olarak ortaya çıkan bu durum hata olarak algılanmamalıdır.
- Ürün kumaşı herhangi bir sebeple değiştirildiğinde eski ve yeni kumaşlar arasında ton farklılıkları görülebilir. Kumaşların farklı üretim tarihlerine sahip olmalarından kaynaklanan bu farklılık, tüm dünyada kabul edilen bir durumdur.

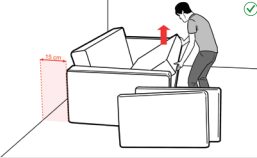


KULLANIM KILAVUZU

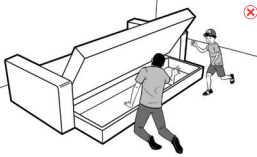
2.2. ÜRÜNÜN KULLANIM ŞARTLARI VE UYARILAR



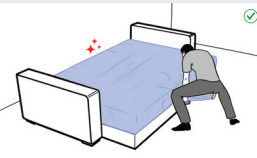
Yatma konumuna getirdiğinizde, mobilyanın sırt ve oturma bölümlerinin kesiştiği noktadaki nominal değerlerde farklılıklar meydana gelebilir. Bu durum ürünün kendi özelliğidir.



Mobilya makaslı bir ürün ise; yatak konumuna getirmek istediğinizde, bu işlemi duvar mesafesinden 15 cm önde yapınız.



Mobilyanın alt kasasını, kasa üzerinde makasla çalışan bölüm sabitlendikten sonra kullanınız. Kasa içine girmeyiniz. Çocukların emniyeti açısından, hareketli ürünleri kullanmalarına izin vermeyiniz.



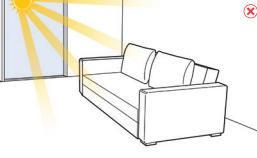
Koltuk takımlarında yatak fonksiyonları kullanılırken olası kirlenmeleri önlemek amacıyla mobilyayı çarşaf ve uyku pediyle birlikte kullanınız.



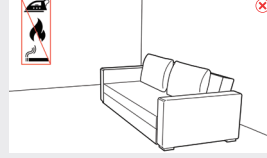
Mobilyaları, temizlik ve kullanım rehberinde belirtilen talimatlara uygun olarak temizleyiniz.



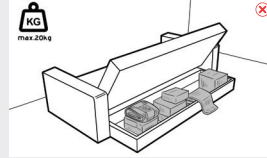
Minder ve kirlent kılıflarını çamaşır makinesinde yıkamayınız. Kumaşa ebat ve renk değişimi ile kumaşın kullanım ömrünün azalmasına neden olabilir.



Mobilyanın direkt olarak güneş ışığına maruz kalmadığından emin olunuz.



Ütü, elektrikli soba, sigara gibi yanıcı ve yakıcı her şeyi mobilyadan uzak tutunuz.



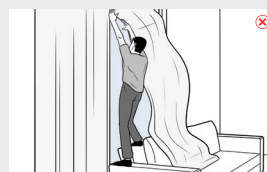
Mobilyanın sandık bölümüne ağır yük (maks. 20 kg) ve sandık yüksekliğini aşan hacimli malzemeler koymayınız. Sandık için konulan malzemeleri homojen dağıtınız.



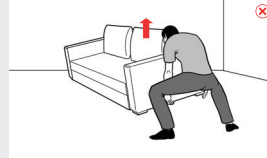
Ürününüzü halı yıkama vb. vakumlu, ıslak temizleme makineleri ile temizlemeyiniz.



Mobilyanın kol, sehpa, kitaplık gibi aksesuarları üzerine hiçbir sebeple basmayınız. Mobilyanın kol kısımları üzerine kesinlikle oturmayınız.



Perde, tablo vs. aksesuar asmak için kol üzerine basmayınız. Bu hareketler kasa ve kol bağlantısının zarar görmesine, dolayısıyla kolun kırılmasına ve sarkmasına sebebiyet verebilir. Ürünün sırtı üzerine çıkarak perde asma, çıkarma gibi işlemler yapmayınız. Böyle durumlarda mekanizma hareket edeceğinden düşebilirsiniz. Bu durum ürünün hasarlanmasına ve yaralanmalara sebep olabilir.



Ürünü tek noktadan kaldırmayınız. Tek noktadan kaldırmak ürünün ayağının kırılmasına ve bağlantı noktalarının zarar görmesine neden olur.



3.1. TEMİZLİK VE PERİYODİK BAKIMLAR

- Ürününüzün temizliğini ılık sabunlu suyla silerek yapınız. Ürününüzü aşırı ıslak bezle silerek ıslatmayınız. Temizlik için kimyevi ve ağartıcı madde kullanmayınız.
- Ürününüzün lekelenmesi halinde ürünün içinde bulunan Temizlik Kullanım Rehberi'ndeki talimatlara uyunuz.
- Temizleme işi için asla keskin aşındırıcı aletler kullanmayınız.
- Su ile temizlik yapıldığında ürün kurumadan kullanmayınız.
- Periyodik olarak ürününüzün bulunduğu ortamı havalandırınız.

3.1.1 LEKE ÇIKARIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

- Ürünler üzerinde oluşabilecek tozları, leke oluşumu gerçekleşmeden önce temizleyiniz.
- Lekeyi çıkarmak için kumaşın cinsini iyi bilmek, bu doğrultuda en doğru temizleme yöntemini seçmek gerekir.
- Isı, ışık ve havayla temas eden leke sabitleşir ve çıkarılması zor bir hal alır. Bu nedenle lekeyi oluştuğu anda, kurumaya fırsat vermeden temizleyiniz.
- Kullanılacak olan temizlik ürünlerini lekeli bölgeden önce, kumaşın görünmeyen bir tarafına uygulayınız. Uygulamanın yapıldığı kısma beyaz bir havlu bastırılıp 20 sn. beklendikten sonra kumaşın rengi havluya geçmediyse, leke üzerinde uygulamaya geçiniz. Aksi takdirde bu ürünleri lekeli bölgeye uygulamayınız.
- Çamaşır suyu gibi ağartıcı özelliği olan kimyasalları kumaş üzerine direkt olarak uygulamayınız.
- Gerektiğinde kuru temizlemeye başvurunuz.

3.1.2. FLOK, ALKANTRA VE NUBUK KUMAŞLAR İÇİN BAKIM ÖNERİLERİ

Sıvı Lekelerin Çıkarılması

- Emici bir kumaş parçası veya kâğıt yardımı ile kumaş üzerindeki sıvı leke kurulanır.
- Kumaş parçası sabunlu ılık su ile ıslatılır ve dairesel hareketle lekeye uygulanır.
- Bu işlemi, sabunlu suyu direkt leke üzerine dökerek değil, köpüğü lekeye uygulayarak yapınız. Temizlik için kumaş ile aynı kalitede bir malzeme (flok, alkantra, nubuk) tercih ediniz. Eğer bulunamazsa, pamuklu olmayan bir kumaşa başvurunuz.
- Kumaşı köpüğü emmek üzere kurumaya bırakınız. Kuruma sonrası

lekeli bölgeyi ovalamadan, dairesel hareketlerle temizleyiniz. Temizleme işleminden sonra kumaşı, yumuşak bir fırça yardımıyla 2-3 kez hav yönünde fırçalayınız.

- Temizleme işleminde alkol kullanmayınız. Kumaşa alkol temas etmesi durumunda, tek yapılması gereken bu bölgeyi kurumaya bırakmaktır. Kuruduktan sonra leke kalması durumunda yukarda belirtilen yöntemlerle lekeyi temizleyiniz.

Kurumuş Lekelerin Çıkartılması

- Lekeyi, sünger veya yumuşak bir kumaş parçası yardımıyla, dairesel hareketlerle siliniz. Sert cisimlerle kumaşı kazımak, kumaşa zarar vereceğinden, bunun yerine yumuşak bir fırça veya bez kullanınız.
- Kumaş üzerindeki lekelerin geçmemesi durumunda, sıvı lekelerle uygulanan işlemleri uygulayınız.

3.1.3. ŞÖNİL VE GOBLEN KUMAŞLAR İÇİN BAKIM ÖNERİLERİ;

- Yukardaki listede verilen temizlik önerilerini şönil ve goblen kumaşlar için de aynı sıra ile uygulayınız.

3.1.4. SUNİ DERİ KUMAŞLAR İÇİN BAKIM ÖNERİLERİ:

Sıvı Lekelerin Çıkarılması

- Emici bir kumaş parçası veya kâğıt yardımı ile kumaş üzerindeki sıvı leke kurulanır.
- Kumaş parçası ılık su ile ıslatılır ve dairesel hareketle lekeye uygulanır. Bu işlemi, sabunlu suyu direkt leke üzerine dökerek değil, köpüğü lekeye uygulayarak yapınız.
- Temizlik için sentetik bez veya sünger kullanınız.
- Deriyi kurumaya bırakınız. Lekeli bölgeyi kuruma sonrasında ovalamadan, dairesel hareketlerle temizleyiniz.

Kurumuş Lekelerin Çıkartılması

- Lekeyi, sünger veya yumuşak bir kumaş parçası yardımıyla, dairesel hareketlerle siliniz. Kurumuş lekenin bu yöntem ile çıkarılamaması durumunda lekeyi ahşap veya plastik gibi sert bir cisimle, yavaşça, deriyi zarar verilmenden kazıyınız. Deri üzerindeki kalıntıların temizlenmesi için yumuşak bir fırça veya bez kullanınız.
- Derinin üzerindeki lekelerin geçmemesi durumunda, sıvı lekelerle uygulanan işlemlere başvurunuz.



BAKIM

Temizlik Önerisi Uygulama Yöntemleri ve İşlem Sırası:

- Beyazlatıcı etkisi olmayan leke sökücü 1:1 oranında suya karıştırılır ve leke üzerine uygulandıktan sonra, lekeli bölge durulanır.
- Az miktarda alkol, mürekkep lekesinin üzerine dökülür; leke çıkıncaya kadar silme işlemine devam edilir.
- Bir çay kaşığı renksiz bulaşık deterjanı, bir bardak ılık suyla karıştırılır ve lekeli bölgeye uygulanır.
- Bir çorba kaşığı amonyak, yarım bardak suyla karıştırılır ve lekeli bölgeye uygulanır.
- Bir ölçü sirke iki ölçü suyla karıştırılır ve leke üzerine uygulandıktan 5 dk. sonra durulanır.
kumaş yüzeyinden hafifçe kazınır.
- Deterjan karıştırılır ve lekeli bölgeye uygulandıktan 5 dk. sonra durulanır.
- Kuru temizleme uzmanının tavsiye ettiği temizlik ürünlerini tercih ediniz.

LEKE TÜRÜ	UYGULAMA				
(Leke türü seçildikten sonra uygulama alanında belirecek harf sırasına göre işlem yapılmalıdır.)					
KAN	C	D	E	A	
KAHVE	C	D	E	G	
MÜREKKEP	B				
YAĞ	H	C	D	E	
KOLA	C	D	E	G	
KETÇAP	C	D	G		
YUMURTA	H	A			
ÇAY	C	D	E	G	
DİŞ MACUNU	H	C			
SÜT	C	D	E	G	H
ÇİKOLATA	G	H			
MAYONEZ	C	H			
ÖKSÜRÜK ŞURUBU	C	D	G	H	
SAKIZ	F	H	C		
MUM	F	H			
İDRAR	C	D	E	A	
KUSMUK	C	D	E	G	

Dikkat!

- Burada önerilen temizlik yöntemleri, oluşan lekelerin en fazla 5 dk. içinde temizlenmesini kapsamaktadır.
- Bu yöntemler uygulanırken kumaş yüzeyine aşırı baskı uygulamayınız. Sivri ve keskin uçlu aletler kullanmaktan kaçınınız.
- Silme işlemi, havlı kumaşlarda hav yönünde, havsız kumaşlarda dairesel hareketlerle yapınız.

4.GARANTİ ŞARTLARI

**4.1. GARANTİ SÜRESİ**

- Yataş ürünleri tüm parçalarıyla birlikte 2 yıl süre ile garanti kapsamındadır.
- Garanti süresi ürünün müşteriye sorunsuz teslim edildiği tarihte başlar. Garanti başlangıç tarihi size teslim edilen garanti belgelerinde yer almaktadır. Garanti belgesinin size onaylı olarak teslim edildiğinden lütfen emin olunuz.
- Garanti kapsamında değiştirilen ürün ve yedek parçanın garanti süresi satılan ürünün garanti süresi ile sınırlıdır.

4.2. GARANTİ KAPSAMI

- Ürünler garanti süresi içerisinde üretim, kurulum, taşıma hataları sebebiyle onarılması gerektiğinde, tüm işlemler yetkili servisler ya da bayiler tarafından ücretsiz gerçekleştirilir. Kullanım hatası olması durumunda ücretsiz işlem yapılmaz.
- Garanti kapsamı dışında kalan servis hizmetleri için yapacağınız ödemeler karşılığında lütfen fatura alınız.
- Garanti kapsamında ücretsiz işlem yapılabilmesi için ürünün garanti belgesini ya da faturasını yetkili servise ibraz ediniz.
- Garanti belgesinin onaylı olarak tüketiciye verilmesini temin etmek ve bu yükümlülüğün yerine getirildiğini ispat etmekle satıcı, bayi veya acenteler sorumludur.

4.3. YASAL ŞARTLAR

- Malın bütün parçaları dâhil olmak üzere tamamı garanti kapsamındadır.
- Malın ayıplı olduğunun anlaşılması durumunda tüketici, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un 11. maddesinde yer alan;
 - > Sözleşmeden dönme,
 - > Satış bedelinden indirim isteme,
 - > Ücretsiz onarılmasını isteme,
 - > Satılanın ayıpsız bir misli ile değiştirilmesini isteme, haklarından birini kullanabilir.



GARANTİ ŞARTLARI

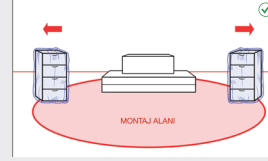
- Tüketicinin bu haklardan ücretsiz onarım hakkını seçmesi durumunda satıcı; işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep etmeksizin malın onarımını yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür. Tüketici ücretsiz onarım hakkını üretici veya ithalatçıya karşı da kullanabilir.
- Satıcı, üretici ve ithalatçı tüketicinin bu hakkını kullanmasından müteselsilen sorumludur.
- Tüketicinin, ücretsiz onarım hakkını kullanması halinde malın;
 - > Garanti süresi içinde tekrar arızalanması,
 - > Tamiri için gereken azami sürenin aşılması,
 - > Tamirinin mümkün olmadığı, yetkili servis istasyonu, satıcı, üretici veya ithalatçı tarafından bir raporla belirlenmesi durumlarında; tüketici malın bedel iadesini, ayıp oranında bedel indirimini veya imkân varsa malın ayıpsız misli ile değiştirilmesini satıcıdan talep edebilir. Satıcı, tüketicinin talebini reddedemez.
- Bu talebin yerine getirilmemesi durumunda satıcı, üretici ve ithalatçı müteselsilen sorumludur.
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'a göre; malın tamir süresi 20 iş gününü geçemez. Bu süre, garanti süresi içerisinde mala ilişkin arızanın yetkili servis istasyonuna veya satıcıya bildirim tarihinde, garanti süresi dışında ise malın yetkili servis istasyonuna teslim tarihinden itibaren başlar.
- Malın arızasının 10 iş günü içerisinde giderilememesi halinde, üretici veya ithalatçı; malın tamiri tamamlanıncaya kadar, benzer özelliklere sahip başka bir malı tüketicinin kullanımına tahsis etmek zorundadır. Malın garanti süresi içerisinde arızalanması durumunda, tamirde geçen süre garanti süresine eklenir.
- Malın kullanma kılavuzunda yer alan hususlara aykırı kullanılmasından kaynaklanan arızalar garanti kapsamı dışındadır.
- Tüketici, garantiden doğan haklarının kullanılması ile ilgili olarak çıkabilecek uyuşmazlıklarda yerleşim yerinin bulunduğu veya tüketici işleminin yapıldığı yerdeki Tüketici Hakem Heyetine veya Tüketici Mahkemesine başvurabilir.
- Satıcı tarafından bu garanti belgesinin verilmemesi durumunda, tüketici Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi Genel Müdürlüğü'ne başvurabilir.

5.GÜVENLİK ŞARTLARI



5.1. MONTAJ ÖNCESİ GÜVENLİK ŞARTLARI

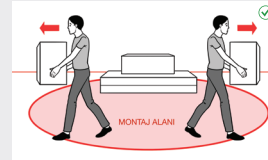
- Ürünlerin taşıma talimatlarına uygun ve sağlam olarak sevkini sağlayınız.
- Ürünleri, araçtan montaj yerine taşıma kurallarına uygun olarak taşıyınız.



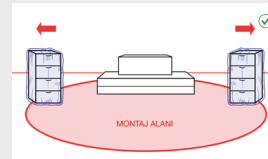
Taşıma sırasında ürünlerin hasarlanmasını engelleyecek tedbirleri alınız.



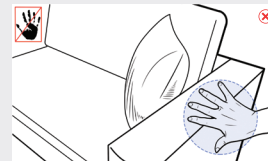
Tüm ürünlerin en hassas noktasının köşeleri olduğunu unutmayınız ve taşıma, yükleme, boşaltma esnasında, kesinlikle ürünleri köşeleri üzerine koymayınız.



Ürünlerin taşınması ve montajı esnasında müşteriye ait eşyaların hasarlanmasını önlemek için gerekli tedbirleri alınız.



Ürünlerin hasar görmemesi için ambalajlarını montaj yerinde açınız.

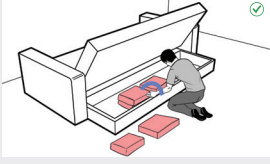


Ürün teslimatlarında kumaşlara kirli el ile dokunup koltuk kumaşları, cam ve benzeri yüzeyleri kesinlikle kirlilemeyiniz. Hijyen amacıyla ellerinizi yıkayınız veya temizleme kiti (ıslak mendil, havlu vb.) ile temizlik sağlayınız.

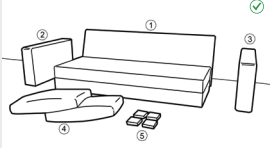


GÜVENLİK ŞARTLARI

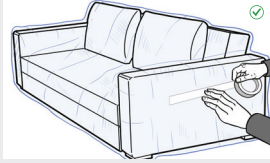
5.2. ÜRÜN TAŞINMASI İLE İLGİLİ ÖZEL BİLGİLER



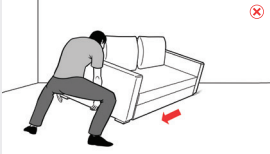
Ürününüzün sandık kısmı varsa taşımadan önce sandığını boşaltıp temizleyiniz.



Ürünü tekrar ambalajlamadan önce ürün üzerindeki aksesuarları, ayakları vs. sökerek paketleyiniz. Mekanizma kullanılan ürünlerde mekanizmayı açılmayacak şekilde sabitleyiniz.



Ürünü, yüksek gramaj balonlu ambalaj ile paketleyerek ambalajlayınız, açık kalan ambalajın ağızını bantlayınız.



Mobilyanızın yerini değiştirirken sürüklemeye başvurmayınız. Bu yöntem ürünün ayaklarının kırılmasına, kumaşın zedelenmesine ve odanın zemininin çizilmesine neden olabilir.



Köşe takımınızın yerini değiştirmek istediğinizde, takımı birleşim yerlerinden ayırınız. Yer değiştirme işlemi tamamlandıktan sonra yeniden birleştiriniz. Bu işlemi yaparken montaj şemasından faydalanınız.

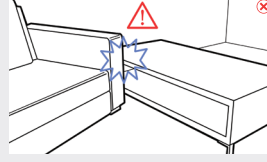


Koltuk, kanepa taşıma işlemini en az 2 kişi yapınız. Koltuk, kanepa taşıma işlemini yerle temas ettirmeden ve sürüklemeyin yapınız.

5.3. ÜRÜNÜN AMBALAJDAN ÇIKARTILMASI



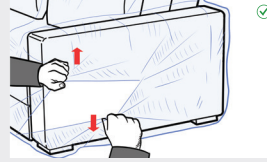
Ürüne zarar vermemek için ürünün ambalajını açarken kesici, delici alet kullanmayınız.



Ürünü ambalajından çıkarırken ürünün herhangi bir cisme çarparak hasarlanmamasına dikkat ediniz.



Döşemeli ürün gruplarının ambalajını veya paketlerini makas, bıçak vb. kesici aletler ile açmayınız. Bu tür ürünler emniyetli maket bıçağı ile açılabilir.



Ambalajlı olan kanepa, oturma grubu, köşe takımı veya salon takımlarını naylonun bantlı olan kısımlarından (bant sökülerek), naylon dikiş yerlerinden dikkatlice yırtılarak veya emniyetli maket bıçağı kullanarak açınız.

5.4. AMBALAJ ATIKLARININ YOK EDİLMESİ

- Geri kazanılan her madde, doğa ve milli servetimiz için vazgeçilmez bir kaynaktır.
- Ürüne ait ambalaj atıkları görevli montör tarafından sosyal sorumluluk kapsamında toplanır ve yasal şartlara uygun olarak bertaraf edilir. Müşteri talebi doğrultusunda ambalaj atıkları yerinde bırakılabilir. Bu ambalaj malzemelerinin yeniden değerlendirilmesine katkıda bulunmak istiyorsanız çevreci kuruluşlardan veya bulunduğunuz belediyelerden bilgi alabilirsiniz.

5.5. ÜRÜNÜN MUHAFAZA EDİLMESİ VE KORUNMASI

- Ürünü kullanmadan saklayacak iseniz; nemli olmayan, temiz bir ortamda ve direkt güneş ışığına maruz kalmayacak şekilde muhafaza ediniz. Döşemeli ürünlerde yatay istifleme yapınız ve üzerine herhangi bir ağırlık koymayınız.
- Ürünü kullanacak iseniz kullanım ile ilgili talimatlara uyunuz.



GÜVENLİK ŞARTLARI

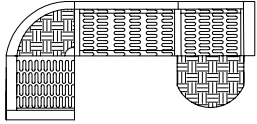
5.6. YALNIZCA YETKİLİ PERSONEL TARAFINDAN YAPILMASI GEREKENLER

- Taşınma ve yer değişikliği yapılacağı zaman ürünler montajlı ise demonte hale getirilerek taşıyınız ve ürünün ikame yerde kurulması hususunda yetkili servisten hizmet alınız.
- Montaj işlemleri lojistik birimi ve yetkili servis tarafından yapılmalıdır.
- Kullanıma bağlı zamanla oluşabilecek, basit onarım ve detay ayarlar için yetkili servisten hizmet alınmalıdır.

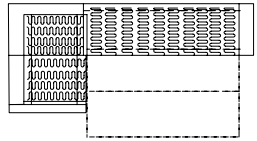
5.7. FARKLI OTURUM SERTLİKLERİ

5.7.1. İSKELET KAYNAKLI FARKLAR

- Oturma grubunda veya köşe takımında, teknik nedenlerden dolayı yaylanma kısmının türü farklılıklar gösterebilir.



Örnek 1: Bir takım, S yay ile donatılmış olabilir ama teknik nedenlerle bazı kısımlarda elastik kolon kullanılır ve bu nedenle sertlik farklılıkları hissedilir.



Örnek 2: İçinden veya altından yatak çıkan kanepelerin oturma sertliği farklılık gösterebilir. Yataklı kasada oturma yaylarına esneme payı kalmadığı ve daha fazla sünger kullanımı olduğu için diğer oturma göre sertlik daha fazla hissedilir.

5.7.2. KIRIŞIKLIK VE DALGANMA OLUŞMASI

- Enza ürünlerinde konfor ön planda tutulmaktadır. Farklı üretim tekniklerine göre üretilen ürünlerin yumuşaklık ve sertlik yüzeyleri eğilmektedir. Yumuşaklık seviyesi yüksek olan ürünlerin iç malzemesi ve kumaşı serbest kalır, yüzeye yapıştırmaz ve sadece iskelet kenarlarından zımbalanır. Bu nedenle yüzeyler gevşek, bol ve dalgalı görünmektedir.

Kullanım Kaynaklı Farklar

- Yeni teslim edilen her ürün "iç kırılma" diye tanımlanan bir süreç yaşamaya başlar. Döşemenin başlangıç direnci mevcuttur ve günlük kullanım bu direnci kırmaktadır. Bu nedenle az oturuşan ve çok oturuşan ürünler arasında konfor farkı oluşur.

Oturma ve Sırt Kırışıklıkları



Bazı ürünlerde oturma özel şekil oluşturulur ve daha üstün oturma konforlarına ulaşılır. Teknik nedenlerden dolayı aynı şekil bir takımın her parçasına uygulanamayabilir ve oturma sertlikleri farklılık gösterebilir. Oturmanın bir tarafı sürekli olarak kullanılıyorsa zamana bağlı olarak yumuşama oluşur. Bu durumu engellemek için zaman zaman oturma yerinizi değiştiriniz. Aksi takdirde dalgalanma ve kırışıklıklar artacaktır. Döşeme alanı ne kadar geniş ve uzun ise potluk oluşma ihtimali o kadar yüksektir. Vücut ısı, nemi ve ağırlığı kumaşın dalgalanmasına etki eden unsurlar arasındadır.



70 cm uzunluğu veya genişliği geçen oturma alanlarında potlukların oluşması beklenir. Oturma, sırt ve kol gibi bölgelerde potluklar beklenebilir. Sırt minderlerin çökmesi ve deforme olması kullanıma bağlı olarak gelişmektedir. Her çökmenden sonra el yordamı ile minderlere kolayca tekrar şekil verilir.

Yanardöner Etkisi



Örme ve kadife tipi kumaşların havlı olması nedeni ile sergileme yönlerine göre köşe takımlarında bu farklılık hissedilir ve bazı parçaların daha koyu veya daha açık renkte görünmesine neden olur. Bu tip kumaşlarda hav dönmesi bölgesel olarak leke gibi algılanır ve ışık yönüne göre hav dönmesi koyu veya açık renkte görünür.



5.7.3. DÖŞEME KUMAŞLAR HAKKINDA

- Döşemelik kumaşlar sağlığa zararsız hammaddelerden üretilir. Yılda yaklaşık olarak 1250 saat kullanıma maruz kalan kumaş; ağırlık, sürtünme, ışık, ısı, toz, ortam ve vücut nemi gibi etkenler altında yıpranmaktadır. Kişisel kullanım alışkanlıkları bu durumda kumaş ömrünü önemli ölçüde etkiler.

Renk Haslığı ve Tonları

- Ürünler arası renk tonlarının oluşması beklenen bir unsurdur. Çünkü kumaş üretiminde teknik nedenlerden dolayı boyama esnasında birebir aynı renge tekrar ulaşmanın garantisi yoktur.

Işığa Karşı Dayanıklılık

- Her kumaşın ışığa karşı dayanıklılığı olduğu bilinir ve temel olarak her kumaş ışık haslığı testine tabi tutulur. Ancak direkt olarak güneş ışığına maruz kalan kumaşların solmaması için gün ışığından korunmaları gerekir.

Boncuklanma/Tüyenme

- Döşemelik kumaşlar kullanım öncesi boncuklanma ve tüyenme testlerine tabi tutulurlar. Ancak günlük kıyafetlerin havları ve tüyleri döşemelik kumaş ile etkileşime geçerek boncuklanma/tüyenme oluşturabilir.

Statik Elektrik

- Döşemelik kumaşların çok düşük bir seviyede doğal bir iletkenliği vardır. Kıyafetlerin kumaşı sürtünme yolu ile döşemelik kumaş üzerinde kuru hava ortamlarında statik elektrik oluşturabilir. Bu durumu minimize etmek için odalarda bitki veya ortam nemlendirici bulunmasında fayda vardır.

Renk Dayanıklılığı

- Açık renk döşemelik kumaşlar koyu renk kot ve denimlerden dolayı boyanabilir. Bu durum döşemelik kumaş kalitesinden değil, giyim kumaşı boya kalitesinden kaynaklanır.

6. DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR



6.1. KURULUM, MONTAJ ESNASINDA

- Ürünün içinde bulunan montaj talimatlarını dikkate alınız.
- Parçaların eksiksiz ve hasarsız kurulduğundan emin olunuz.

6.2. KULLANIM ESNASINDA



Elektrikli aksesuarları uzun süre açık konumda bırakmayınız.



Elektrik aksamı ürünler başka bir yere taşınacağı zaman öncelikle ürünlerin elektrik prizine takılı olup olmadığını kontrol edip, ardından elektrik bağlantısını kesiniz.

7. MÜŞTERİ HİZMETLERİ



7.1. MÜŞTERİ HİZMETLERİ POLİTİKASI

Müşterilerimizin talep, öneri ve geri bildirimlerini hızlıca değerlendirerek müşteri memnuniyetini sağlamak temel amacımızdır.

Hız, Kalite ve Ulaşılabilirlik ilkelerini benimsediğimiz Müşteri İlişkileri Politikamız doğrultusunda;

- Müşterilerimizin bize en kolay ve hızlıca ulaşabileceği kanalları sürekli araştırır, geliştiririz. Müşterilerimizle sık sık iletişimde olmayı amaçlar, bize geri bildirim bırakmaları için teşvik ederiz.
- Bize ulaşan tüm şikâyetleri gelişimimiz için bir fırsat olarak değerlendirir, yasal mevzuat ve şirket prosedürleri çerçevesinde ele alıp hızlıca sonuçlandırırız.
- Markamızın gelişimine katkı sağlayan tüm önerileri ilgili birimlerimizle paylaşır, müşterilerimizin süreçlere olan katkılarını artırmaya odaklanırsınız.
- Çalışanlarımızın, iş ortaklarımızın ve paydaşlarımızın, müşteri memnuniyetini artırma yönündeki katılımcılığını, paylaşımcılığını destekler, yeni fikirler geliştirebilecekleri ortamlar sağlarız.

7.2. ŞİKAYET HATLARI

Çağrı Merkezi : 444 0 987

E-mail : musterihizmetleri@yatas.com.tr

Web : www.divanev.com.tr

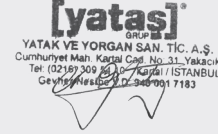
SATIN ALINAN ÜRÜNÜN

Cinsi:
Markası:
Modeli:
Garanti Süresi: 2 yıl
Azami Tamir Süresi: 20 iş günü
Bandrol ve Seri No:

ÜRETİCİ VEYA İTHALATÇI FİRMANIN:

Ünvanı: Yataş Yatak ve Yorgan San. Tic. A.Ş.
Adresi: Organize Sanayi Bölgesi, 18. Cadde, No:6, Kayseri / TÜRKİYE
Telefonu: (0352) 321 24 00
Faks: (0352) 321 20 97
E-posta : yatas@yatas.com.tr

Yetkilinin İmzası:



Firmanın Kaşesi:

SATICI FİRMANIN:

Ünvanı:
Adresi:
Telefonu:
Faks:
E-posta:
Fatura Tarih ve Sayısı:
Teslim Tarihi ve Yeri:
.....
.....

Yetkilinin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Bu belgenin kullanılmasına; 6502 sayılı Tüketici Korunması Hakkında Kanun ve bu kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan Garanti Belgesi Uygulama Esasları'na dair yönetmelik uyarınca T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi Genel Müdürlüğü tarafından verilmiştir.

Garanti Belgesi ile ilgili çıkabilecek sorunlar için YATAŞ A.Ş.'nin yukarıda belirttiği prosedürlerin takip edilmesinden sonra çözümlenememesi halinde T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi Genel Müdürlüğü'ne başvurulabilir.



Dear Customer,

We would like to thank you for choosing **Divanev**.

The product you have selected was produced at the eco-friendly facilities of Yataş Group, one of the market leaders in furniture and with Yataş's commitment to the protection of the our environment.

It passed all quality control stages with great care and was presented to your liking.

So that you can enjoy your new product for many years, please read the manual carefully and keep it for reference.

Enjoy it in health!

 **Divanev**

CONTENTS



1.	General Information	26
1.1.	Introduction	26
1.2.	User Manual and Warranty Certificate	26
1.3.	Manufacturer Info	26



2.	User Manual	27
2.1.	Product Specifications	27
2.2.	Product Terms Of Use And Warnings	28



3.	Maintenance	30
3.1.	Cleaning And Periodical Maintenance	30
3.1.1.	Things To Consider When Removing Stains	30
3.1.2.	Suggestions For Care Of Flock, Alcanatra and Nubuck Fabrics	30
3.1.3.	Suggestions For Care Of Chenille and Gobelin Fabrics	31
3.1.4.	Suggestions For Care Of Artificial Leather Fabrics	31



4.	Terms Of Warranty	33
4.1.	Warranty Period	33
4.2.	Scope Of Warranty	33
4.3.	Regulatory Requirements	33



5.	Safety Conditions	35
5.1.	Safety Conditions Before The Installation	35
5.2.	Special Info On Transport Of The Product	36
5.3.	Unpacking The Product	37
5.4.	Disposal Of The Packaging Waste	37
5.5.	Storage and Protection Of The Product	37



5.6.	Work To Be Done By Authorized Personnel	38
5.7.	Different Firmness Levels	38
5.7.1.	Framework-Related Differences	38
5.7.2.	Formation Of Wrinkles and Creases	38
5.7.3.	About Upholstery Fabrics	40



6.	Important Considerations	41
6.1.	During Installation	41
6.2.	During Use	41



7.	Customer Services	42
7.1.	Customer Services Policy	42
7.2.	Customer Complaint	42



8.	Language Options	
8.1.	Turkish	4
8.2.	English	22

1.GENERAL INFORMATION



2.USER MANUAL



1.1. INTRODUCTION

Taking firm steps towards becoming a global brand with its developing technology and increasing quality since its foundation, we are pleased to see you among us as a member of Yataş Group family.

As a Yataş Group customer, you are now going to benefit from the many years of experience of Yataş Group, which meets all of the criteria regarding comfort, quality, durability, style, serviceability and design.

1.2. PURPOSE OF USER MANUAL

This manual contains the technical information, the terms of use and recommendations on cleaning and maintenance of the products you have purchased. It will also guide you about the warranty and service process of your product. We recommend that you read this manual. If you do not comply with the terms of use and maintenance, and therefore experience a problem with the product, you might forfeit your rights of free of charge servicing and exchanging the product.

1.3. MANUFACTURER INFORMATIONS

Manufacturer's or Importer's:

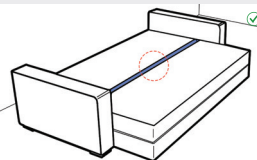
Title : Yataş Yatak ve Yorgan San. Tic. A.Ş.
Address : Organize Sanayi Bölgesi, 18. Cadde, No:6, Kayseri / TÜRKİYE
Telephone : (0352) 321 24 00
Fax : (0352) 321 20 97
E-mail : yatas@yatas.com.tr

2.1. PRODUCT SPECIFICATIONS

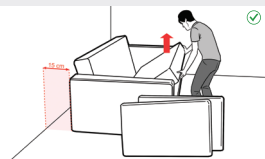
- All materials used in our products are being tested for compliance with international standards.
- Fiber paddings used in the products are manufactured from highly durable virgin fibres.
- The comfort and support foams are produced from raw materials that preserve their high flexibility like the first day over many years.
- Our products are being designed via high-engineering work and they have passed international tests of fatigue, accelerated ageing and durability with outstanding performances.
- Although all wooden materials have been processed the same way, colour, pattern and tone differences may occur in the products due to the nature of wood. This fact may occur due to the age of the tree, its vein structure and the climate in which it grows and should not be perceived as an error.
- When the fabric of the product has to changed for any reason, there may be colour differences between the old and new fabrics. This difference, which is caused by the fact that fabrics have different dates of production, is a globally accepted case.



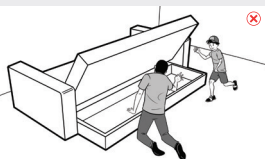
2.2. PRODUCT TERMS OF USE AND WARNING



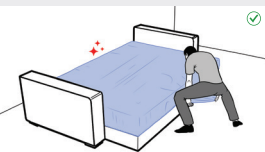
When you set the product up into the lying position, differences may occur in the nominal values at the intersection points of the back and seat sections of the furniture. This is a property of the product itself.



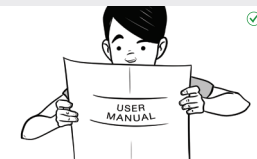
In case the furniture has a scissor-lift mechanism; when you want to set it up as a bed, you should perform this procedure by keeping a distance of 15 cm from the wall.



Use the bottom case of the furniture after you fix the section with the scissor-lift mechanism on the frame. Do not enter the case. For children's safety, do not allow them to use moving products.



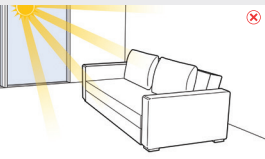
When using the bed functions in the sitting room products, use the furniture with flat sheets and sleeping pads in order to prevent it from getting dirty.



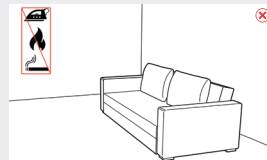
Clean the furnitures in accordance with the instructions in the cleaning and usage instructions.



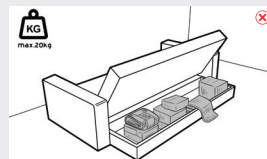
Do not wash the covers of cushions and throw pillows in the washing machine. This may cause discolouration or shrinkage of its fabric and hence a decrease in its lifetime.



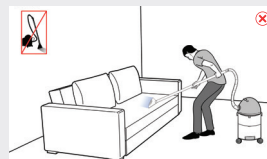
Make sure that the furniture is not exposed to direct sunlight.



Keep every type of flammable and combustible materials (cigarette, iron, stove etc.) away from furniture.



Do not place heavy goods that will overload (max. 20 kg) and exceed the height of the storage unit of your furniture. Spread out the items you place into the storage homogeneously.



Do not clean your product with vacuum and wet cleaning machines such as carpet washing machine etc.

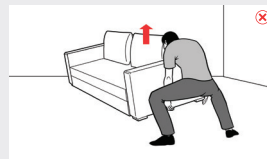


Do not step on the accessories such as armrest, coffee table and book shelf of the furniture for any reason. Never sit on the armrests of the furniture.



Do not step on the armrest in order to hang curtains, paintings or any other accessories. These can cause damage to the case and the arm connections, thus causing the arm to break and sag. Do not step over the back of the product in order to hang or remove curtains or for similar actions.

You can fall as the mechanism is moving. This may result in damage to the product and personal injuries.



Do not lift the product by holding it from a single point. Lifting by holding from a single point causes the product's leg to break and damage to the connection points.



3.1. CLEANING AND PERIODICAL MAINTENANCE

- Clean your product by wiping it with warm soapy water. Do not soak your product with an excessively wet cloth. Do not use chemical and bleaching agents for cleaning.
- If your product is stained, follow the instructions in the Cleaning and Usage Manual.
- Never use sharp and abrasive tools for cleaning.
- After cleaning with water, do not use the product before drying.
- Periodically ventilate the room where your product stands.

3.1.1 POINTS OF CONSIDERATIONS WHEN REMOVING STAINS

- Remove any dust on the products before the stains can form.
- To remove the stain, you need to know the type of the fabric well and choose the right cleaning method.
- Stains exposed to heat, light and air set-in and become difficult to remove. For this reason, as soon as it is formed, remove the stain without allowing it to dry.
- Apply the cleaning products on an unseen part of the fabric before using them on the stained area. Press a white towel onto the part where you have applied the cleaning product and wait 20 sec. If the colour of the fabric has not got onto the towel after waiting, proceed to apply it on the stain. Otherwise, do not apply these products to the stained area.
- Do not apply bleach directly on the fabric.
- Use dry cleaning when necessary.

3.1.2. SUGGESTIONS FOR CARE OF FLOCK, ALCANATRA

AND NUBUCK FABRICS

Removing Liquid Stains

- Dry the liquid stain on the fabric with the help of a piece of absorbent cloth or paper towel.
- Dampen the piece of cloth with warm soapy water and apply it on the stain with circular movements.
- Do not pour soapy water directly on the stained area; apply the foam on the fabric. Use a material of similar quality as the fabric (flock, alcanatra and nubuck) for cleaning. If none is available, you can use any non-cotton fabrics.
- Leave the fabric to dry and soak in the foam. After the fabric has dried, clean the stained area with circular movements, without rubbing. After

cleaning brush the fabric with a soft brush 2 to 3 times in the direction of pile.

- Do not use alcohol for cleaning. In case of contact with, leave this area of the fabric to dry. If stains still remain after drying, remove the stain with the above mentioned methods.

Removing Stains That Have Been Dried

- Wipe the stain with circular movements by using a sponge or a soft piece of cloth. Use a soft brush or cloth instead scraping the fabric with hard objects, as this will damage the fabric.
- If the stains on the fabric still remain, apply the same method used against liquid stains.

3.1.3. SUGGESTIONS FOR CARE OF CHENILLE AND GOBELIN FABRICS

- Apply the cleaning recommendations listed above in the same order for chenille and gobelin fabrics.

3.1.4. SUGGESTIONS FOR CARE OF ARTIFICIAL LEATHER:

Removing Liquid Stains

- Dry the liquid stain on the fabric with the help of a piece of absorbent cloth or paper towel.
- Dampen the piece of cloth with warm water and apply it on the stain with circular movements.
- Do not pour soapy water directly on the stained area; apply the foam on the fabric.
- Use a synthetic cloth or sponge for cleaning.
- Leave the leather to dry. After the fabric has dried, clean the stained area with circular movements, without rubbing.

Removing Stains That Have Been Dried

- Wipe the stain with circular movements by using a sponge or a soft piece of cloth. If the dried stain cannot be removed with this method, scrape the stain with a hard object such as wood or plastic, softly, without damaging the leather. Use a soft brush or cloth to remove any residue on the leather.
- If stains on the leather still remain, use the procedures applied to liquid stains.

Cleaning Recommendation for Application Methods and Order of the Cleaning Process:

- A. Mix the decolourant stain remover with water in a ratio of 1:1 and apply it on the stain then rinse the stained area.



MAINTENANCE

- B.** Pour a small amount of alcohol onto the ink stain; proceed with wiping until the stain is removed.
- C.** Mix a teaspoon of colourless dishwashing liquid is with a glass of warm water and apply it to the stained area.
- D.** Mix a tablespoon of ammonia with half a glass of water and apply it to the stained area.
- E.** Mix a small amount of vinegar mixed with two parts of water and applied on the stain for 5 min. then rinse.
- F.** Lightly scrape the dried stain off the fabric surface after cooling the stained area with ice wrapped in nylon.
- G.** Mix the detergent, apply it to the stained area for 5 min. then rinse the area.
- H.** Choose the cleaning products recommended by the dry cleaning specialist.

STAIN TYPE	APPLICATION (After selecting the stain type you should continue in alphabetical order appearing in the application field)				
BLOOD	C	D	E	A	
COFFEE	C	D	E	G	
INK	B				
OIL	H	C	D	E	
COLE	C	D	E	G	
KETCHUP	C	D	G		
EGG	H	A			
TEA	C	D	E	G	
TOOTHPASTE	H	C			
MILK	C	D	E	G	H
CHOCOLATE	G	H			
MAYONNAISE	C	H			
COUGH SYRUP	C	D	G	H	
GUM	F	H	C		
WAX	F	H			
URINE	C	D	E	A	
VOMIT	C	D	E	G	

Caution!

- The cleaning methods recommended here only cover removing methods for stains within 5 minutes after they were formed.
- Do not apply excessive pressure on the fabric surface when employing these methods. Avoid using point and sharp edged tools.
- Pile fabrics should be wiped in the direction of the pile, while pile-free fabrics need to be wiped in circular movements.

4. TERMS OF WARRANTY



4.1. WARRANTY PERIOD

- Yataş products and all related components are under warranty for 2 years.
- The warranty period starts on the date the product is delivered to the customer with no problems. The warranty start date is provided in the warranty documents delivered to you. Please make sure that the warranty certificate is delivered to you confirmedly.
- The warranty period of the replacement product and spare parts is limited to the warranty period of the product sold.

4.2. SCOPE OF WARRANTY

- When the products need to be repaired due to production, installation and transportation errors during the warranty period, all transactions are carried out free of charge by authorized services or dealers. If there is a user error, transactions will be carried out not free of charge.
- Please make sure to get invoice for your payments out of warranty services.
- The warranty certificate or invoice of the product must be delivered to the authorized service.
- Vendors, dealers or agencies are responsible for ensuring that the warranty certificate has been delivered confirmedly to the consumer and proving that this obligation has been met.

4.3. REGULATORY REQUIREMENTS

- All parts, including all components of the good, are covered by the warranty.
- In case the goods are found to be defective, the consumer may use one of the following rights in the article 11 of the Law on the Protection of Consumers No. 6502:
 - > Right of withdrawal from the contract,
 - > Asking for discount on the amount of purchase,
 - > Request for free repair,
 - > Request for the replacement of the good with a defect-free fungible one.



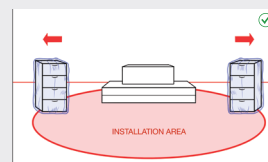
- In case the consumer chooses the right of free repair from these rights; the Seller is obliged to repair the good or get it repaired without any charge under the name of labour cost, changed part price or any other name. The Consumer may also use the right of free repair against the manufacturer or importer. The Seller, Manufacturer and Importer are conjointly responsible for the consumer to use this right.
- In case the consumer uses the right of free repair;
 - > When the good fails again within the warranty period,
 - > When the maximum time for the repair process has been exceeded,
 - > When it has been determined by authorized service branch, seller, manufacturer or importer with a report, that the good is beyond repair, the consumer can request from the seller a refund, price reduction in the same amount of the defect or the replacement of the good with a defect-free fungible one. The seller cannot refuse the consumer's request.
- If this request is not fulfilled, the seller, the manufacturer and the importer shall be conjointly liable.
- According to the Law on Protection of Consumers No. 6502, the repair period of any good cannot exceed 20 working days. This period starts on the date of notification of the defect to the authorized service branch or the seller when within the warranty period and on the delivery date of the good to the authorized service branch when beyond the warranty period.
- If the problem cannot be remedied within 10 working days, the manufacturer or importer has to allocate another good with similar characteristics to the use of the consumer, until the repair work of the goods can be completed. When the good fails within the warranty period, the time spent during the repair should be added to the warranty period.
- Malfunctions arising from the use of the product due to non-compliance to the instructions contained in the operating manual are not covered by the warranty.
- The consumer may apply to the Consumer Arbitration Committee or the Consumer Court at the place of residence or where the consumer transaction had been done, in case of disputes that may arise regarding the use of the warrant rights.
- If this certificate of warranty has not been given by the seller, the consumer may apply to the Directorate General of Consumer Protection and Market Surveillance of the Ministry of Customs and Trade.

5. SAFETY CONDITIONS



5.1. SAFETY CONDITIONS BEFORE THE INSTALLATION

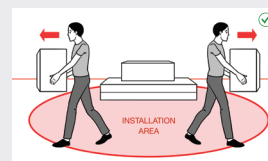
- The products are shipped according to the transport instructions and in good condition.
- Products are moved from the vehicle to the installation site according to the transport rules.



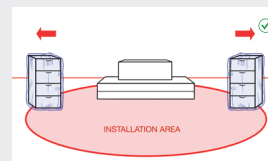
Measures are to be taken to prevent damage to the products during transportation.



It should be remembered that corners are the most sensitive points for all products and products should not be placed upon their corners during handling.



Take required precautions in order to protect the customer items during handling and mounting the product.



In order to prevent damage to the products, the packages are opened at the installation site.

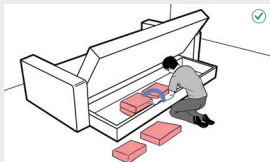


When delivering products, the fabrics cannot be touched with dirty hands and armchair and sofa fabrics, glass and similar surfaces cannot be made soiled. For hygiene purposes, hands are to be washed or cleaned with a cleaning kit (wet wipes, towels, etc.).

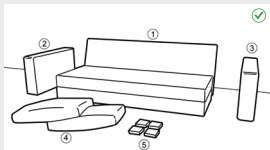


SAFETY CONDITIONS

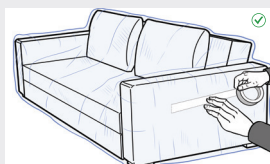
5.2. SPECIAL INFO ON TRANSPORT OF THE PRODUCT



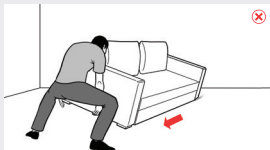
Before transporting your product, the storage unit should be emptied and cleaned.



Before repacking the product, the accessories, legs etc. on the product should be disassembled and packed. For products with a mechanism, the mechanism should be fixed so that it cannot be opened.



The product should be packaged by using high-weight bubble wraps and the open remaining packaging ends should be taped.



Do not use the dragging method to change the position of your furniture. With this method you may break the legs of the product, damage its fabric and scratch the floor of the room.



If you want to change the position of your corner sofa set, disassemble it by the joints. Reassemble after the repositioning is complete. Refer to the assembly diagram for this operation.

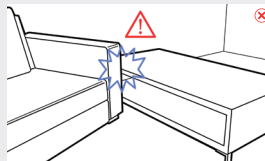


Armchair and sofa should be transported by at least 2 persons. Armchair and sofa shall be handled without contacting the floor or dragging.

5.3. UNPACKING THE PRODUCT



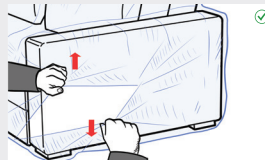
Do not use cutting, piercing tools to open the package as it can damage the product.



When taking the product out of its package, make sure that it does not get damaged by hitting any object.



The packaging or package of the upholstered products cannot be cut open with cutting tools such as scissors and knives etc. Such products can be opened with a safe box cutter.



Unpack sofas, sitting rooms, corner sofa sets or living rooms that are packed by carefully tearing the nylon packaging from taped points (by removing the tape), from the nylon seams or cutting it open using a safe box cutter.

5.4. DISPOSAL OF THE PACKAGING WASTE

- Each recycled material is an indispensable source for our nature and national wealth.
- The packaging wastes of the product are collected by the responsible mounter within the scope of social responsibility and disposed in accordance with the legal requirements. In accordance with customer demand, packaging waste can be left in place. If you want to contribute to the re-evaluation of these packaging materials, you can obtain information from environmental organizations or your municipalities.

5.5. STORAGE AND PROTECTION OF THE PRODUCT

- Store the product in a clean, non-humid environment if you intend not to use it right away; and make sure it is not exposed to direct sunlight. For upholstered products, do horizontal stacking and avoid placing any heavy objects on them
- Follow the related instructions if you are going to use the product.



SAFETY CONDITIONS

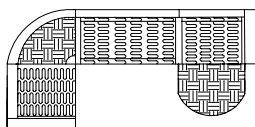
5.6. WORK TO BE DONE BY AUTHORIZED PERSONNEL ONLY

- In case of moving and relocating, if the products are assembled, they should be disassembled before transporting and reassembled at the new location by a team from the authorized service branch.
- Assembly operations are carried out by the logistics unit and dealers.
- For simple repair and detail adjustments which may occur over time depending on usage support should be asked from authorized service.

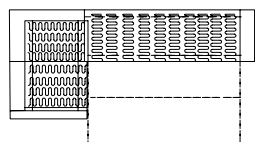
5.7. DIFFERENT FIRMNESS LEVELS

5.7.1. FRAMEWORK-RELATED DIFFERENCES

- For technical reasons, the type of springs may vary in the sitting group or corner sofa set.



Example 1: A group or set can be equipped with S springs, but for technical reasons, some parts use an elastic column and therefore differences at firmness level can be felt.



Example 2: The seat firmness of sofas that are equipped with a bed-mechanism may vary. Firmness of sofabeds can be felt more keenly than other sitting furniture as sofabeds contain more foams and there is no room for flexibility available for springs.

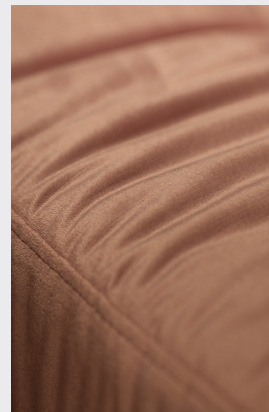
5.7.2. FORMATION OF WRINKLES AND CREASES

- Comfort is priority for Enza products. The softness and firmness surfaces of the products manufactured with different production techniques bend. The inner material and fabric of the products with high softness levels are released, do not adhere to the surface and are stapled only from the edges of the framework. Therefore, the surfaces appear loose, voluminous and wavy.

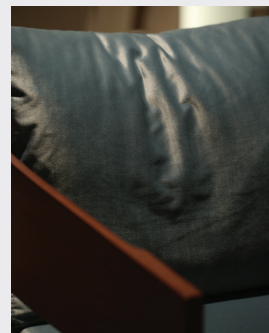
Usage-related Differences

- Each delivered new product starts to experience a process defined as “internal fracture”. The upholstery has an initial resistance value and daily use “breaks” this resistance. For this reason, differences in comfort levels occur between the products being sat on rarely and frequently.

Model Based Font Shape



In some products, a special shape for sitting is designed and supreme comfort for sitting is achieved. For technical reasons, the same shape may not be applied to each part of a set and the sitting firmness may vary. If one side of the seat is used continuously, softening occurs there over time. To prevent this, change your sitting location from time to time. Otherwise the number of creases and wrinkles will increase. The larger and longer the upholstered area, the higher the probability of a potential formation of creases. Body temperature, moisture and weight are among the factors affecting the formation of creases on the fabric.



Creases are expected to form in sitting areas with a length or width of 70 cm. Creases can be expected to form on the seat, back and armrest. The sagging and deformation of the back cushions may form depending on the usage. After each sagging, you can fluff your cushions with your hand.

Iridescent Colour Effect



Since the knitted and velvet type fabrics are piled, this difference is felt in the corner sofa sets according to their directions of display and causes some parts to appear darker or lighter in colour. In these types of fabrics, reverse direction of the pile is perceived as if an area has been stained and the reverse direction of the pile appears darker or lighter in colour.



5.7.3. ABOUT UPHOLSTERY FABRICS

- Upholstery fabrics are produced from raw materials that are harmless to health. Fabric that has been exposed to approximately 1250 hours of use per year, wears off due to factors such as weight, friction, light, heat, dust, environment and body moisture. Personal habits of use significantly affect the service life of the fabric in this case.

Colour Fastness and Colour Shades

- It is expected that colour tones between products will form in time. For technical reasons regarding fabric production, there can be no guarantee that the exact same colour can be achieved again during painting process.

Lightfastness

- Each fabric is known to be light-resistant and basically each fabric is subjected to a lightfastness test. However, fabrics that have been exposed to direct sunlight must be protected from sunlight to avoid fading.

Pilling / Fuzz balls

- Upholstery fabrics are subjected to tests against pilling and fuzz ball formation before being used. However, piles and hairs of casual clothes can interact with the upholstery fabric and cause pilling and formation of fuzz balls.

Static Electricity

- Upholstery fabrics have a very low level of natural conductivity. The fabric of clothings can create static electricity on the upholstery fabric in dry air environments by means of friction. In order to minimize this situation, it is useful to have a plant or air humidifier in rooms.

Colourfastness

- Light-coloured upholstery fabrics can be stained due to dye of dark-coloured jeans and denims.
- This occurs not due to the quality of the upholstery fabric, but due to the dye quality of the clothing fabric.

6.IMPORTANT CONSIDERATIONS



6.1. DURING INSTALLATION

- Follow the installation instructions provided with the product.
- Make sure that the components are installed completely and without damage.

6.2. DURING USE



Electrical accessories should not be left on for extended periods.



When you transport electrical equipment to another place, first check if they are connected to mains and disconnect them.

7.CUSTOMER SERVICES



7.1. CUSTOMER SERVICES POLICY

Our main purpose is to provide customer satisfaction by evaluating the demands, suggestions and feedback of our customers quickly in line with our Customer Relations Policy, we have adopted the principles of Speed, Quality And Serviceability from;

- We continuously research and develop channels that our customers can reach us most easily and quickly. We aim to communicate frequently with our customers, we encourage them to leave feedbacks.
- We treat all complaints we receive as an opportunity for further improvement, we handle them within the framework of legal regulations and company procedures and we conclude them quickly.
- We share all suggestions that contribute to the development of our brand with our departments and focus on increasing the contribution of our customers to the processes.
- We support the contribution and willingness to share of our employees, business partners and stakeholders towards increasing customer satisfaction and provide environments where they can develop new ideas.

7.2. CONSUMER COMPLAINT

Call Centre : 444 0 987

E-mail : musterihizmetleri@yatas.com.tr

Web : www.divanev.com.tr

INFORMATION OF THE PURCHASED PRODUCT

Type:
Brand:
Model:
Warranty Period: 2 years
Banderole and Serial No:

OF THE PRODUCER OR IMPORTER:

Title: Yataş Yatak ve Yorgan San. Tic. A.Ş.
Address: Organize Sanayi Bölgesi, 18. Cadde, No:6, Kayseri / TÜRKİYE
Telephone: (0352) 321 24 00
Fax: (0352) 321 20 97
E-mail: yatas@yatas.com.tr

Authorized Signature:
Company Seal:



OF THE VENDOR:

Title:
Address:
Telephone:
Fax:
E-mail:
Invoice Date and Number:
Delivered to and on:

Authorized Signature:
Corporate Seal:

This document is issued by the Republic of Turkey Ministry of Industry and Commerce General Directorate for Protection of Consumer and Competition in accordance with the Law on the Protection of Consumer no. 6502 and the regulation on the Implementation Principles of the Warranty Certificate, put into force based on the same law.

